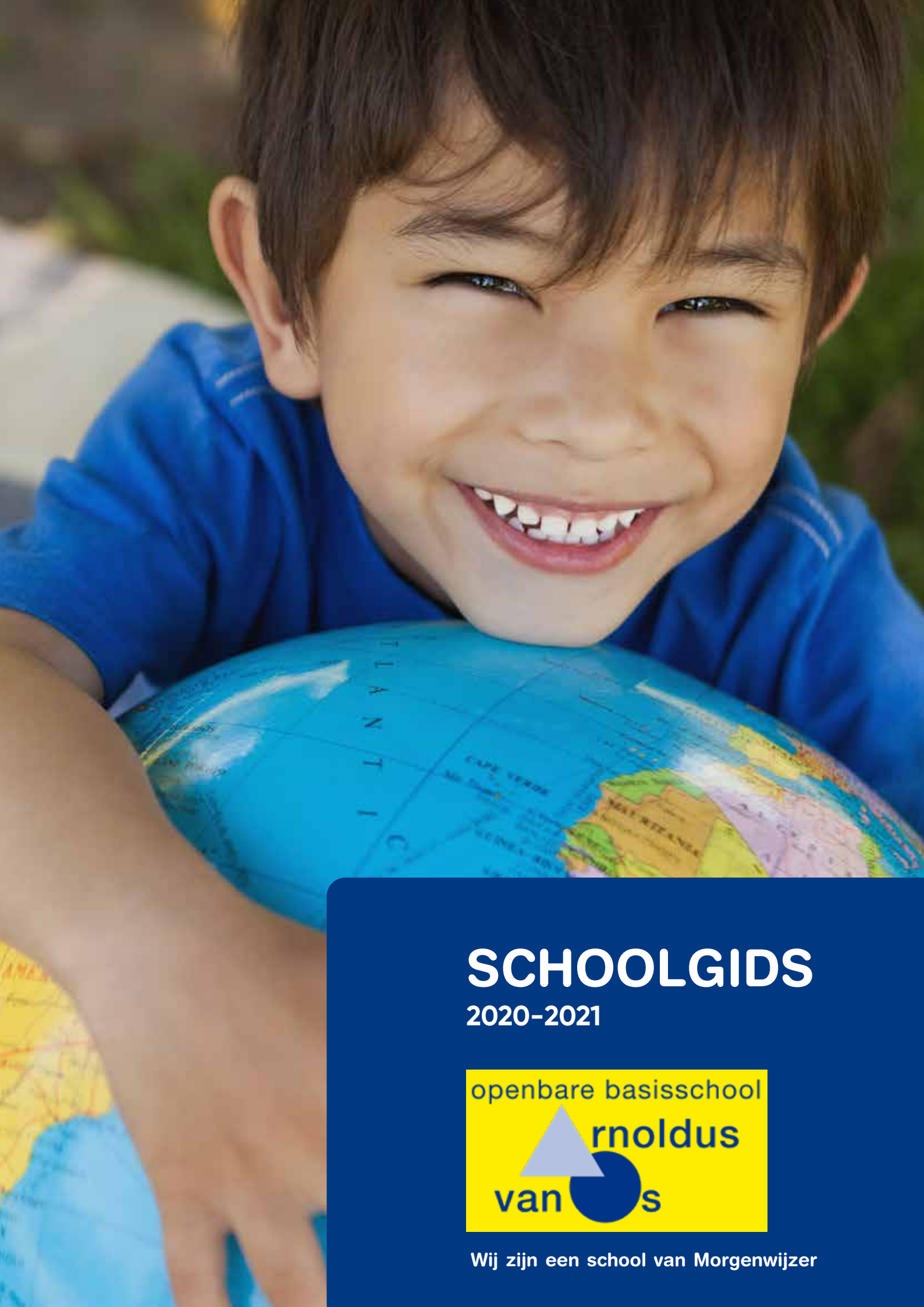




SCHOOLGIDS

2020-2021

openbare basisschool



Wij zijn een school van Morgenwijzer



Inhoudsopgave

DEEL I

Op de Arnoldus van Os draait het om jou	4
Welkom op de Arnoldus van Os	5
Waar staan wij voor?	8
Onderwijs op de Arnoldus van Os	12
De zorg voor kwaliteit is goed geregeld	21
Ouders en de school	28
Afspraken en regels	33
Overblijven en de BSO	38
Medische zorg en veiligheid	40
Inschrijving en plaatsing	43

DEEL II: Bijlagen	46
-------------------	----



Op de Arnoldus van Os draait het om jou

Beste ouders,

Dit is de schoolgids van openbare basisschool Arnoldus van Os voor schooljaar 2020-2021. In deze gids geven we u informatie over onze school. De gids is bedoeld voor de ouders van onze huidige leerlingen, maar ook voor ouders die nog op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind.

In deze gids leest u over de kwaliteiten van de Arnoldus van Os, onze visie en onze missie. Ook leest u op wat voor manier wij proberen om een stimulerende en veilige leeromgeving te bieden voor onze leerlingen. Het geeft u een indruk over de gang van zaken op de Arnoldus van Os op onderwijskundig maar ook op praktisch gebied.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen of opmerkingen hebben dan kunt u zich tot mij wenden.

NB

Helaas is in schooljaar 2020-2021 'het virus' covid19 nog actief en hebben we dus nog steeds met diverse maatregelen te maken. Hier en daar is in de schoolgids informatie te lezen die wat corona betreft niet actueel is. Via het ouderportaal houden we de ouders op de hoogte van de huidige situatie en regels die voor onze school gelden. Er is regelmatig overleg met de MR en de OV over de praktische uitwerking van de actueel geldende regels. We bespreken o.a. met elkaar hoe we activiteiten als bijvoorbeeld sinterklaas kunnen organiseren voor de kinderen en hoe we omgaan met de ouderbijdrage. Heeft u als nieuwe ouder specifieke vragen dan kunt u ons gerust mailen of bellen.

Mede namens het team Arnoldus van Os,

Claire Pet
Directeur

Welkom op de Arnoldus van Os



1.1 Geschiedenis

Tot 1914 was er in Benthuisen maar één school: de openbare school. Dit verandert na de grondwetsverandering van 1917: de gelijkstelling van het onderwijs. Inmiddels was er in 1914 een bijzondere (christelijke) lagere school bijgekomen.

Tot 1941 valt een schoolhoofd op: meester Arnoldus van Os. Arnoldus van Os is op 8 februari 1881 in Amerongen geboren. In 1914 wordt hij hoofd van de openbare lagere school in Benthuisen en dat is hij met veel liefde en overtuiging gebleven tot augustus 1941. In 1975 overlijdt hij op 94-jarige leeftijd.

Ter gelegenheid van zijn 80e verjaardag besloot de gemeenteraad, naar aanleiding van een verzoek van de oudercommissie en de afdeling volksonderwijs en op voorstel van burgemeester en wethouders de openbare school zijn naam te geven. Vanaf dat moment heet zij Openbare Basisschool "Arnoldus van Os".

De schoolgebouwen waren in de loop van meer dan 200 jaar zeer uiteenlopend: van een bouwval met gevaar voor eigen leven te betreden (anno 1844) tot een modern stenen gebouw (anno 1978). Het huidige schoolgebouw aan de Christinastraat is compleet met speellokaal en grenzend aan de gymzaal.

1.2 Morgenwijzer

Morgenwijzer is een vernieuwende onderwijsorganisatie met meer dan 20 locaties in Alphen aan den Rijn en het omringende Groene Hart. Morgenwijzer staat voor:

Morgen staat voor onze gerichtheid op de toekomst, met ruimte voor verschillende perspectieven.

Wijzer staat voor onze rol als gids en medereiziger; medewerkers, ouders en kinderen versterken elkaar om talenten tot wasdom te laten komen.

Wijzer staat ook voor ontwikkeling; wij delen kennis, inzichten en vaardigheden om kinderen én medewerkers voor te bereiden op de toekomst.

Wij staat voor ons allemaal; voor de gemeenschap van kinderen, ouders en medewerkers die binnen Morgenwijzer gelijkwaardig met elkaar samenwerken.

Waarom herken je een Morgenwijzerschool?

Een Morgenwijzerschool is te herkennen aan:

- **Actief burgerschap:** wij bereiden kinderen voor op een actieve rol in de samenleving waaraan zij als zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken burgers deelnemen.
- **Vernieuwing:** wij zijn een zichzelf vernieuwende organisatie met scholen die versterken wat goed is en veranderen wat beter kan.
- **Openheid en vertrouwen:** wij zijn er voor elkaar als dat nodig is, wisselen kennis en ideeën uit en bieden ruimte aan diversiteit.
- **Maatwerk:** wij denken in mogelijkheden om tot een passende oplossing te komen voor ieder kind, en betrekken daarbij de talenten van het hele team.
- **Thuis in de wereld:** onze scholen leggen verbinding met de omgeving en richten nadrukkelijk op samenwerking.

Ruimte om je te onderscheiden

Iedere school heeft een eigen identiteit. De vorming van de identiteit verschilt per school en is afhankelijk van de eigen historie en tradities. Deze identiteit hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders, de leerlingen die zich aan de school verbonden hebben en met de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Met elkaar bepalen zij wat belangrijk is, zoals de waarden en normen van de school. Daarnaast bepalen zij ook de concrete uitingen daarvan: de symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

Morgenwijzer geeft haar scholen de ruimte om dit onderscheidende vermogen te koesteren en te ontwikkelen, zodat ouders en kinderen kunnen kiezen voor een school die bij hen past. In de paragraaf hieronder geeft de OBS Arnoldus van Os aan wat zij verstaat onder identiteit en zingeving, passend bij de overkoepelende kernwaarden van Morgenwijzer.

De Arnoldus van Os is een kleinschalige, groeiende school waar we met plezier werken aan onze prestaties. Ons team staat open voor verandering en vernieuwing, zolang deze bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Vanuit die open, nieuwgierige houding maken wij ons op om samen met de School met de Bijbel en de kinderopvang een nieuwbouwpand te betrekken. 'Samen staan we sterker': dat is niet alleen ons motto voor die nieuw te vormen Brede School, maar ook voor de samenwerking tussen kinderen, leerkrachten en ouders.

Op onze school zijn invloeden van het Daltononderwijs zichtbaar. We werken met gecombineerde jaargroepen en besteden veel aandacht aan de zelfstandigheid van onze kinderen. Maatwerk is in ons onderwijs een sleutelbegrip. Wat heeft dit kind nodig om zich te ontwikkelen? Dat is de centrale vraag in het plan dat wij voor iedere leerling maken en ook de basis voor onze begeleidingsgroepen voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand. In alle groepen waken wij over de kwaliteit van onze instructie, onder meer met aanvullende opleidingen voor onze leerkrachten.

Dankzij de kleinschaligheid van onze school kennen onze leerkrachten alle 150 kinderen. Dat maakt het gemakkelijk om leerlingen aan te spreken op hun gedrag en om hen te volgen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Als school willen wij een afspiegeling zijn van de maatschappij die ons omringt. Daarom besteden wij veel aandacht aan de actualiteit en nodigen wij de buitenwereld ook uit om bij ons binnen te komen, bijvoorbeeld de peuterspeelzalen, de sportverenigingen en ondernemers uit de buurt. In een dorp als Benthuisen is saamhorigheid een groot goed en daar leveren wij als school graag een bijdrage aan.

1.3 Contactgegevens

De Arnoldus van Os
Christinastraat 38
2731 EZ Benthuisen
079-3318422
www.arnoldusvanos.nl
Directeur: Claire Pet
directie.arnoldusvanos@morgenwijzer.nl

Waar staan wij voor?



2.1 Openbaar Onderwijs

De Arnoldus van Os is een openbare basisschool die kinderen begeleidt op hun weg naar de maatschappij. Kinderen worden voorbereid op een samenleving waarin gelijkwaardigheid en respectvol omgaan met verschillen tussen mensen en opvattingen centraal staan!

De school en ouders hebben hierin een opvoedkundige taak. Enkele aspecten van deze taak zijn:

- Het leren respecteren van ieders overtuiging, cultuur of levensbeschouwing.
- Het leren erkennen dat ieder mens uniek en waardevol is ongeacht aanleg, huidskleur, afkomst, enz.
- Het leren inzien dat er niet gepest mag worden.
- Het leren helpen en samenwerken met waardering van ieders prestaties.
- Het leren samenspelen.
- Het respect leren tonen voor gevoelens van anderen, mede gelet op gebaar en woordgebruik.

Acceptatie van individuele verschillen is essentieel en discriminatie wordt niet getolereerd.

2.2 De Arnoldus van Os, waar veiligheid en uitdaging samengaan

De Arnoldus van Os staat voor veiligheid en uitdaging.

*Wij bieden een veilige basis
van waaruit je wordt uitgedaagd
om jezelf en de wereld te ontdekken.*

Als school leggen wij een stevige basis op het gebied van kennis en vaardigheden. Wij zijn er allereerst om goed onderwijs en een heldere instructie te geven, zodat je goed leert rekenen, spellen en lezen. Als die basis is gelegd, kun je jouw kennis verdiepen en verbreden aan de hand van verschillende werkvormen.

Wij bieden veiligheid door een duidelijke structuur. Als je weet wat er mag en moet, dan ontstaat er binnen die kaders ruimte voor uitdaging. Je weet immers waarop je kunt terugvallen, en dat geeft het vertrouwen om je grenzen te verkennen en te verleggen.

Veiligheid kent ook een fysieke betekenis, in de vorm van een veilig gebouw waarin je je vrij kunt bewegen, alleen en samen. In die vertrouwde omgeving leren wij je ook omgaan met de ruimte en de begrenzing, de kansen en de risico's die je tegenkomt in de wereld.

Emotionele veiligheid uit zich in het gevoel dat je hier thuis bent, dat je erbij hoort en dat verschillen mogen bestaan. We geven je veel verantwoordelijkheid voor jouw eigen gedrag, zodat jij je bewust wordt van jouw kwaliteiten en leerpunten. Als je jezelf goed leert kennen, leer je ook hoe jij jouw eigen bijdrage kunt leveren aan de wereld om je heen.

Je bent welkom op de Arnoldus van Os
om te ontdekken wie je bent,
te proberen wat je nog niet lukt
te leren wat je nog niet weet of kunt
en te groeien op jouw manier.

1. Basis

Onze basis is op orde met goede resultaten op het gebied van rekenen, lezen, schrijven en wereldoriëntatie, waarbij we werken met EDI (expliciete directe instructie). Die basiskennis gebruiken we als fundament om lesstof uit te breiden en te verdiepen, met alle (digitale en niet-digitale) leermiddelen

die aan de ontwikkeling van de kinderen kunnen bijdragen. Daarbij sturen we stevig op samenwerken en zelfstandigheid.

2. Bewegen

Een combinatie van leren en bewegen draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Onder 'bewegen' verstaan wij niet alleen de fysieke en motorische ontwikkeling, maar ook de flexibiliteit om tot creatieve oplossingen, vruchtbare samenwerkingen en een passende werk- en leerplek te komen. Waar mogelijk werken we groepsdoorbrekend, om zo tegemoet te komen aan niveauverschillen tussen leerlingen.

3. Bewustwording

Wij zien de school als een mini-maatschappij waarin we werken aan onze eigen ontwikkeling, maar ook zorgen voor elkaar. Daarvoor zetten we onder meer de Kanjertraining-methode in.

Om samen te werken, durven wij ons eigen denken en doen onder de loep te nemen. We voeren actief het gesprek over verschillen en overeenkomsten en stimuleren zo de bewustwording en de saamhorigheid.

4. Buitenwereld & Benthuizen

Wij benutten de kracht en de kleinschaligheid van Benthuizen, en tegelijkertijd leren wij de kinderen dat de wereld niet ophoudt bij de grenzen van ons dorp. Wij brengen hen in aanraking met andere normen en waarden, zodat zij die op een gezonde en respectvolle manier leren onderzoeken. We halen de buitenwereld naar binnen door actief samen te werken met kinderopvang, verenigingen, organisaties en bedrijven. Samen met Junis zorgen wij bijvoorbeeld voor tussentijdse opvang, maar als je tussen de middag liever thuis gaat eten, kan dat ook.

2.4 Festiviteiten en activiteiten

Tijdens het schooljaar wordt een aantal feesten en activiteiten gevierd, zoals het Sinterklaasfeest, Kerstmis, Pasen en de verjaardagen van de leerkrachten (de zogenaamde juffendag dat op een bepaalde dag gezamenlijk gevierd wordt).

De organisatie van deze activiteiten is deels in handen van het team en deels van de oudervereniging. Hoe de feesten gevierd worden blijft altijd nog een verrassing. U ontvangt er in de loop van het schooljaar meer informatie over via het ouderportaal.

Cultuur

Kunstmenu

Op de Arnoldus van Os nemen wij deel aan activiteiten die bijdragen aan cultureel maatschappelijke vorming. Het aanbod wordt verzorgd door het Kunstgebouw te Den Haag. Jaarlijks wordt er een keuze gemaakt uit theater, film, muziek, dans of literatuur. De activiteiten vinden soms binnen de school plaats. Buiten de school wordt, indien nodig, het vervoer geregeld door school in samenwerking met de ouders.

Excursies

Voor alle groepen vinden er jaarlijks verschillende excursies/uitstapjes plaats. Er worden bijvoorbeeld toneelvoorstelling bezocht, natuuractiviteiten uitgevoerd en musea bezocht. Sommige activiteiten kunnen lopend uitgevoerd worden. Voor activiteiten die verder van school zijn, zullen we gebruik moeten maken van fietsen, auto's of touringcars. Als school hebben we een beleid opgesteld met betrekking tot het vervoer van kinderen bij buitenschoolse activiteiten. Dit beleidsstuk ligt ter inzage in het kantoor van de directeur.

Gastlessen

Soms worden er gastlessen gegeven in de groepen. Vertegenwoordigers van verschillende organisaties

geven informatie over bijvoorbeeld Bureau Halt, techniek en de brandweer.

KEWIK

Een keer per jaar vindt de KEWIK (Kijk Eens Wat Ik Kan) plaats. Alle kinderen kunnen hier de gedurende het schooljaar ingestudeerde dansjes, liedjes, toneelstukjes en muziekluitvoeringen laten zien. Afhankelijk van het aantal inschrijvingen vinden er voorrondes plaats. Een jury bestaande uit (oud)leerkrachten en leden van de OV en/of MR bekijkt wie er door mag naar de finale. De groepen 1 t/m 3 doen alleen mee met de voorrondes en ouders zijn welkom om te komen kijken. De finaleavond is een groots festijn, waar naast alle leerlingen ook alle ouders aanwezig mogen zijn. Om het optreden nog leuker te maken, wordt er een echt podium klaargezet en is de muziek in professionele handen. Iedere groep verzorgt een groepsoptreden en de acts die in de voorrondes zijn geselecteerd voor de finale mogen nog één keer hun spetterende optreden laten zien. Een jury, speciaal samengesteld voor de finale, deelt uiteindelijk prijzen uit voor de winnaars van de finale van de KEWIK.

Sportieve activiteiten

Naast het bewegingsonderwijs hebben we in onze jaarplanning een sportdag voor de groepen 1 tot en met 8 opgenomen. Een gezellige en sportieve dag, waarbij we met de gehele school samen zijn. Deze dag wordt gecombineerd met de Koningsspelen.

Jaarlijks wordt er ook een voetbaltoernooi voor de groepen 7 en 8 van de Rijnwoudse basisscholen georganiseerd door één van de verenigingen uit voormalig Rijnwoude. Dit evenement is na schooltijd en valt niet onder onze verantwoordelijkheid. Om deel te kunnen nemen aan dit toernooi, zijn ouders dus onmisbaar. Vanuit school wordt er naar gestreefd minimaal één team aan te leveren. Vervoer en begeleiding ter plaatse is in handen van de ouders.

Schoolkamp

De leerlingen uit groep 8 gaan niet op schoolreis maar op schoolkamp (4 dagen). De locatie wordt door de school gekozen, rekening houdend met veiligheid en de mogelijkheid voor educatieve, culturele, sportieve en ontspannende uitstapjes. De kosten voor het schoolkamp zijn voor de ouders en bedragen ongeveer €135,-.

Schoolreis

Elk schooljaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Dit kan met alle groepen naar één locatie zijn, of gesplitst in onder- en bovenbouwgroepen. De kosten van het schoolreisje zitten niet in de ouderbijdrage. Daarom wordt hiervoor een bijdrage aan de ouders gevraagd. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van de gekozen bestemming maar ligt meestal rond de € 25,-.

Onderwijs op de Arnoldus van Os



3.1 De organisatie van ons onderwijs

De OBS Arnoldus van Os is gehuisvest in een gebouw met 8 klaslokalen, waaronder een lokaal voor de BSO en peuterspeelzaal, een speellokaal en grenzend aan het gebouw bevindt zich de grote gymzaal. Elke groep heeft 1 of 2 vaste leerkrachten. Daarnaast hebben wij een intern begeleider (IB-er) voor de gehele school. Op school zoeken wij een evenwicht tussen het vergaren van kennis en praktische vaardigheden en het stimuleren van persoonlijke ontwikkeling. De vakken Nederlandse taal, rekenen en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ook aan sociaal-emotionele vorming wordt aandacht besteed doordat we gebruik maken van een methode om ons handvatten te geven.

Wij werken met het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerstof is verdeeld over 8 leerjaren en de school verdeeld is in 8 groepen. Per schooljaar wordt de leerstof van de desbetreffende groep behandeld. In de kleutergroep zitten vier-, vijf- en zesjarigen in dezelfde groep. De meeste kleuters blijven twee tot tweeënhalf jaar in de kleutergroep, afhankelijk van hun geboortedatum en hun ontwikkeling. Vanaf groep 3 zitten leerlingen van dezelfde leeftijd zoveel mogelijk in één groep, waarbij opgemerkt wordt dat de meeste groepen gecombineerde groepen zijn.

Dit systeem houdt echter niet in dat er alleen maar klassikaal gewerkt wordt. We komen ook tegemoet aan individuele verschillen tussen leerlingen.

Dit doen wij o.a. door te differentiëren voor en tijdens de instructie en ook tijdens de verwerking. Tijdens de lessen zelfstandig werken leren de kinderen te werken met weektaken. De opdrachten uit deze weektaak kunnen de kinderen zelfstandig uitvoeren, waardoor de leerkracht de mogelijkheid heeft om extra aandacht te besteden aan kinderen die dat op één of meerdere vakgebieden nodig hebben.

Daarnaast is het mogelijk om een leerling op een bepaald leergebied een eigen programma aan te bieden. Binnen de klassikale les proberen we zo veel mogelijk te differentiëren. Dat betekent dat we de instructie en de verwerking aanpassen aan de mogelijkheden en behoeften van het kind.

Het kan soms in het belang van een kind zijn om de kleuterperiode te verlengen of een jaargroep over te doen (doubleren). Voor meer informatie hierover, verwijs ik naar paragraaf 4.3 en 4.4.

3.2 Zelfstandig werken en weektaak

Op de Arnoldus van Os is een schoollijn ontwikkeld waarin leerlingen hun taak (taken) na de instructie zelfstandig kunnen verwerken, wat hun verantwoordelijkheid en kritische werkhouding vergroot. Het samenwerkend leren is hier een onderdeel van. Hierdoor kan de leerkracht extra instructie bieden aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of aan leerlingen die een verlengde instructie nodig hebben.

Er wordt hierbij gewerkt aan de volgende doelen

- Differentiatie naar instructie, inhoud, interesse;
- Vergroten autonomie en competentie;
- Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij de leerlingen vergroten;
- De leerlingen leren plannen;
- De leerlingen beslissingen en keuzes leren maken;
- Kritische werkhouding vergroten;
- Samenwerkend leren optimaliseren;
- Leren hulp vragen, bieden en accepteren.

Om het zelfstandig werken goed te organiseren hangt er in iedere groep een stoplicht. De kleur van het stoplicht geeft bij de les aan op welke manier er gewerkt mag worden door de groep.

Rood = stil en alleen werken

Oranje = fluisterend hulp vragen mag

Groen = samenwerken

Leerlingen kunnen zichtbaar aangeven aan de leerkracht dat ze een vraag hebben en graag geholpen willen worden door hem/ haar. In groep 1/2 wordt er gebruikt gemaakt van oranje torens. Deze leerlingen zetten deze neer op de tafel waaraan ze werken als het oranje stoplicht brandt. In groep 3 t/m 8 wordt het 'vragenkaartje' gebruikt als de leerlingen een vraag hebben. Het vragenkaartje legt de leerling met de rode kant naar boven op de hoek van de tafel. Het vragenkaartje kan overigens ook gebruikt worden als er niet met het stoplicht wordt gewerkt.

Tijdens het zelfstandig werken

- De leerkracht loopt een vaste hulpronde door de klas.
- In iedere klas wordt gewerkt met een vaste (lege) instructietafel.
- Er wordt instructie geclusterd waar mogelijk. Doel van clusteren: zelfstandigheid verwerking vergroten, leren plannen, leren efficiënt werken, leren organiseren, omgaan met keuzevrijheid.

3.3 Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 leggen we de basis voor de rest van de basisschoolloopbaan. Hier besteden we veel aandacht aan sociale omgangsvormen met behulp van de kanjertraining en we leren de kinderen om zelfstandig te werken, maar ook om op de juiste manier vragen te stellen.

De kinderen hebben allemaal een eigen stoel en kapstok. Deze zijn te herkennen aan hun naam en een afbeelding. We starten de dagdelen op de stoelen in de kring. Tijdens het spelen en werken nemen de kinderen plaats aan één van de tafels of gaan ze naar de hoek van hun keuze. Bij de hoeken kunt u denken aan de huishoek, bouwhoek, zandtafel, watertafel, verfbord, reken- en taakhoek. Regelmatig creëren we hoek rond het thema waar we op dat moment aan werken.

We werken in de groepen 1 en 2 rond thema's. Deze thema's wisselen per 4/5 weken. Binnen deze thema's werken we aan reken- en taalvaardigheden, maar ook aan de motoriek en de kunstzinnige vorming wordt gewerkt. Aan de doelen die we per thema stellen, werken we door middel van activiteiten die we in de kring aanbieden, de (rollen)spelsituaties die we creëren en de opdrachten die de kinderen aanbieden.

De kringactiviteiten bieden we gedeeltelijk aan in de grote kring waar alle kinderen tegelijk aan deelnemen, denk hierbij aan de kringactiviteiten van de kanjertraining, het starten van de dag, en muziekactiviteiten. Naast het werken in de grote kring, bieden we veel activiteiten aan in de kleine kring. Een deel van de groep doet dan mee aan een activiteit die aansluit bij de ontwikkeling van deze kinderen. De rest van de groep speelt en werkt ondertussen zelfstandig.

De opdrachten die we de kinderen aanbieden, zijn voor de kinderen zichtbaar op het digitale keuzebord. De kinderen leren op dit bord om na het werken de activiteit te evalueren d.m.v. het kiezen van smiley die past bij hoe zij de opdracht hebben ervaren. Na het evalueren kunnen de kinderen een volgende opdracht plannen. In de hogere groepen werken de kinderen met een weektaak, de manier waarop we in groep 1 en 2 werken is hier een voorbereiding op.

Twee keer per week gaan we met de kinderen naar de gymzaal aan de overkant van onze lokalen. Hier bieden we activiteiten aan als klimmen en klauteren, rennen, huppelen, gooien en vangen, rollen, springen, glijden en verschillende spelvormen.

Met behulp van het observatie en registratiesysteem "Bosos" monitoren we de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het heel belangrijk om met ouders in contact te blijven over de ontwikkeling van de kinderen. Deze observaties worden daarom ook altijd met ouders gedeeld.

3.4 Groep 3 tot en met 8

Groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is voor veel kinderen (en ouders) spannend. Zij krijgen hun eigen stoel en tafel met spulletjes zoals potlood, gum, wisbordje, leesboek etc.

In groep 3 leren de leerlingen lezen volgens de methode **Veilig Leren Lezen Kim versie**. Hierin zijn de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken en luisteren en leesbevordering stevig verankerd. Daarmee geven we de beste basis aan jonge lezers. Bij de start in groep 3 kennen veel kinderen al behoorlijk wat letters. Voor een groot deel is dat te danken aan de kleutergroepen waarin kinderen ruimschoots kennismaken met verhalen, woorden en letters. Het ene kind pikt die kennis sneller op dan het andere. Vandaar dat er in Veilig Leren Lezen veel aandacht besteed wordt aan kinderen die vlot kunnen lezen en kinderen die hier meer moeite mee hebben. Door een uitgekiende werkwijze en materiaalkeuze behouden alle leerlingen toch het gevoel samen één groep te vormen.

De methode kent een gestructureerde opbouw van het letter- en woordaanbod, waarbij alle aandacht uitgaat naar het ontdekken en gebruiken van structuren in woorden en het verwerven van kwalitatief sterke teken-klankkoppelingen. Op systematische wijze leren kinderen sneller nieuwe woorden en zinnestjes lezen. Bovendien is er naast technisch lezen veel aandacht voor leesplezier. Op die manier leggen kinderen in groep 3 een stevig fundament voor hun taal-leesontwikkeling.

Dankzij een thuisversie van de leerlingsoftware kunnen de leerlingen thuis werken met software die exact aansluit bij wat ze op school krijgen aangeboden. Hierdoor worden ouders gemakkelijk betrokken bij het leerproces van hun kind.

In groep 3 gebruiken we de schrijfmethode **Pennenstreken**. Deze methode sluit goed aan bij Veilig Leren Lezen. De letter die geleerd is bij het lezen, wordt ook meteen aangeleerd om te schrijven. Zo staat de letter nog meer centraal.

Voor rekenen werken we met **RekenRijk**. Deze methode biedt verschillende mogelijkheden voor differentiatie en werken in combinatiegroepen. Daarnaast worden verschillende strategieën aangeboden.

Naast de 'basisvakken' staan er ook andere vakken op het rooster, zoals: zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek), verkeer, tekenen, muziek, handvaardigheid en Engels. Voor deze vakken gebruiken wij ook methoden die aansluiten op de kerndoelen en goed inzetbaar zijn in combinatiegroepen. Een aantal methoden zijn: **Argus Clou** (zaakvakken), **Veilig Verkeer Nederland** (verkeer), **School op Seef** (praktische verkeerslessen) en **GrooveMe** (Engels).

De leerlingen in groep 3 hebben de behoefte om veel te bewegen. Door de afwisseling van zittend en bewegend leren, bewegen de kinderen regelmatig en leren zij ook om stil achter hun tafel te zitten. Daarnaast speelt bewegen een grote rol bij het leren en bij de sociale omgang. De kinderen ervaren, beleven en leren om samen te spelen. Ook leren kinderen door middel van bewegen om af te stemmen op de ander, te wachten op de beurt en respectvol met elkaar om te gaan. Plezier en beleving zijn hierbij erg belangrijk.

Fysieke activiteit kan ook het cognitief functioneren en de schoolprestaties positief beïnvloeden. Kinderen die regelmatig bewegen, gaan effectiever met informatie om. Vaak kunnen ze deze informatie makkelijker filteren, zijn ze beter in staat snel te wisselen tussen taken en kunnen ze gemakkelijker beslissingen nemen. Daarbij gaat het ze makkelijker af om prioriteiten te stellen aan taken en zich op één specifieke taak te richten. Na het bewegen zijn de hersenen actiever dan wanneer je de hele dag stil zit.

Door bijvoorbeeld in circuitvorm te werken, te joggen op hun plaats bij het flitsen van de letters/woorden, staand een activiteit te doen of buiten lessen, brengen wij beweging in de lessen.

Groep 4 t/m 8

Vanaf groep 4 staan de vakken: taal, technisch- en begrijpend lezen, spelling, schrijven en rekenen centraal. We noemen deze vakken ook wel de 'basisvakken' en staan vaak dagelijks op het lesrooster. We werken met vakspecifieke methoden waarin de kerndoelen per leerjaar aan bod komen. Kerndoelen zijn streefdoelen, vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs, die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Scholen mogen zelf bepalen hoe de kerndoelen aangeboden worden. Een greep uit de methoden die we gebruiken zijn: **Nieuwsbegrip XL** (begrijpend lezen), **Estafette** (technisch lezen) en **TaalActief4** (taal en spelling). Deze methoden sluiten goed aan bij het onderwijs in combinatiegroepen en bieden veel mogelijkheden tot differentiatie en verdieping.

Naast de basisvakken staan er ook andere vakken op het rooster, zoals: zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek), verkeer, tekenen, muziek, handvaardigheid en Engels. Voor deze vakken gebruiken we ook methoden die aansluiten op de kerndoelen en goed inzetbaar zijn in combinatiegroepen. Een aantal methoden zijn: **Argus Clou** (zaakvakken), **Moet je doen** (tekenen, handvaardigheid en muziek) en **GrooveMe** (Engels).

We werken bij de vakken Engels en Nieuwsbegrip groepsdoorbroken, wat wil zeggen dat de kinderen in niveaugroepen leskrijgen. Bij deze vakken wordt niet met homogene- en jaargroepen gewerkt, maar geven leerkrachten elkaars leerlingen les. De leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de niveaugroepen die ze lesgeven. Er is eens per vier weken een kort overleg waarin leerkrachten de voortgang van elkaars leerlingen bespreken.

Net als in de groepen 1, 2, en 3 werken we met de Kanjertraining. Deze methode heeft als kernwoorden: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. In de praktijk zijn dit lessen waarin we de kinderen leren hoe hun gedrag zich verhoudt tot de kleuren van de petten, spelen we gedragingen en situaties uit, maken de kinderen opdrachten in hun werkschrift en doen we veel vertrouwensoefeningen en spellen. Meestal staat er eens of tweemaal per week een les Kanjertraining op het lesrooster.

De kinderen werken geregeld met een iPad (zie hoofdstuk 3.4.3 ICT en protocol computergebruik). Veel methoden bieden ondersteunend ICT materiaal, denk hierbij aan educatieve spellen, uitlegvideo's of oefensoftware. Vanaf groep 7 gebruikt elke leerling dagelijks een eigen iPad voor de vakken: taal, spelling, begrijpend lezen en verkeer. Voor deze vakken gebruiken de leerlingen dus geen boeken en schriften meer. Voor de andere vakken worden nog wel boeken en schriften gebruikt.

Alle kinderen werken met een weektaak. Deze is op papier voor de kinderen uit de groepen 4 t/m 6 en vanaf groep 7 kunnen de kinderen hun weektaak digitaal inzien. Op de weektaak zien de kinderen op een weekoverzicht wat ze per dag moeten maken. Ook staan er opdrachten op die ze zelf kunnen inplannen. We noemen de opdrachten vaak verplichte taken (wat er per dag af moet) en weektaken (die de kinderen

zelf kunnen plannen). Onze visie is dat werken met een weektaak de zelfstandigheid vergroot, kinderen beter leren plannen en kinderen keuzevrijheid krijgen om hun autonomie te vergroten.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk en houden ze presentaties voor de klas (een boekbespreking en/of een spreekbeurt). Zie hoofdstuk 3.4.1 Huiswerk voor meer informatie.

In groep 7 krijgen de kinderen rond februari in het 10-minuten gesprek het voorlopig schooladvies. Dit houdt in dat wij een advies uitspreken van het verwachte uitstroomniveau, welke het best passend is op dat moment. Dit advies is gebaseerd op cito- en methoderesultaten, leerlingkenmerken (denk aan: motivatie, inzet, zelfstandigheid en werkhouding) en de ontwikkeling van het kind gedurende de basisschoolperiode. Halverwege groep 8 wordt er een definitief schooladvies gegeven en krijgen de kinderen een onderwijskundig rapport. Dit rapport wordt gebruikt bij de overdracht naar de middelbare school. Zie voor meer informatie paragraaf 9.4 (Voorlopig) schooladvies. Ook bezoeken de kinderen uit groep 7 en 8 middelbare scholen met de klas en kunt als ouder met uw kind middelbare scholen in de regio bezoeken.

In groep 7 doen de leerlingen mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit bestaat uit een schriftelijke toets en een praktijkexamen op de fiets door Benthuisen. Mochten de kinderen niet slagen, kunnen ze het herkansen in groep 8.

In groep 8 maken de kinderen de IEP Eindtoets. De IEP Eindtoets is een papieren toets die de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen meet en wordt afgenomen in twee dagdelen van twee uur. Met een mooie en frisse opmaak, leuke teksten en heldere vragen verlagen we de spanning zoveel mogelijk bij de leerlingen, zodat ze écht kunnen laten zien op welk niveau ze staan. In groep 8 gaan de kinderen ook een midweek (van dinsdag tot vrijdag) op kamp en voeren ze een eindmusical op ter ere van het afsluiten van de basisschool.

3.4.1 Huiswerk

Vanaf groep 5 wordt er huiswerk op gegeven. De hoeveelheid van het huiswerk wordt per schooljaar opgebouwd en er wordt zowel maak-als leerwerk opgegeven. De leerkrachten van de bovenbouw hebben met elkaar afspraken gemaakt hoeveel huiswerkopdrachten in welke groep gegeven wordt en wat de inhoud van het huiswerk is. Deze afspraken krijgt u als ouder aan het begin van het schooljaar opgestuurd via het ouderportaal.

In het begin van groep 5 worden de kinderen “aan de hand” mee genomen bij het opschrijven en plannen van het huiswerk. In de loop van het jaar wordt dit afgebouwd. We vragen aan u als ouders om hierbij thuis een oogje in het zeil te houden en te ondersteunen. In het informatiepakket dat u aan het begin van het jaar ontvangt, kunt u meer informatie vinden over het huiswerk.

Het is nodig dat er een agenda aangeschaft wordt. Een schoolagenda met daarin weekoverzichten is het meest praktisch.

3.4.2 Bewegingsonderwijs

Doelstelling van het bewegingsonderwijs is het kennismaken met allerlei vormen van beweging, variërend van turnonderdelen en dans tot atletiek, spel, klim- en klauterwerk en fitness. Alle basisvaardigheden komen aan bod. Behalve het fysieke aspect spelen zaken als sociale vaardigheden, omgaan met winnen en verliezen, samenwerken, accepteren van verschillen, zoeken van uitdagingen en omgaan met de grenzen van je lichaam een rol.

Er wordt gekozen voor veel variatie in werkvorm. Het aanbod is soms klassikaal maar meestal in een vorm waarbij 2 of 3 vakken met verschillende activiteiten worden aangeboden. In 1 vak geeft de leerkracht instructie, in 1 vak is een intensieve activiteit de opdracht en in het laatste vak een vorm van zelfstandig werken.

Groep 1/2

In groep 1/2 krijgen de leerlingen twee keer per week gymles van de eigen groepsleerkracht in de speelzaal van de school. De kleuters gymmen in hun ondergoed en op gymschoentjes, die op school bewaard worden (graag voorzien van naam!).

Groep 3 t/m 8

De gymlessen worden voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 twee keer per week gegeven door een vakleerkracht van Morgenwijzer. De groepen gymmen in korte broek en T-shirt of gymbak. Het dragen van gymschoenen (zonder zwarte zool) is verplicht, evenals het opfrissen na de gymles. De handen en het gezicht worden dan gewassen. Het eventuele gebruik van een deospray na de gymles is niet toegestaan i.v.m. allergische reacties van enkele leerlingen. Een deoroller mag wel.

Bij het niet deelnemen aan de gymles zijn de ouders/verzorgers verplicht dit schriftelijk of telefonisch aan de desbetreffende leerkracht te melden. De groepsleerkracht bepaalt dan welke vervangende opdracht de leerling krijgt.

3.4.3 ICT en protocol computergebruik

De school heeft de beschikking over een uitgebreid computernetwerk, waar zowel de leerlingen als het team dagelijks gebruik van maakt. De meeste lesmethodes hebben als aanvulling op de boeken een leerkrachtenprogramma en een computerprogramma. De leerkracht kan via het leerkrachtenprogramma de les verduidelijken en uitbreiden. In iedere groep is een digibord aanwezig zodat alle kinderen goed kunnen meekijken met het leerkrachtenprogramma. De leerlingen oefenen middels de computerprogramma's behorend bij de methodes met bijvoorbeeld rekenen, geschiedenis en topografie.

Ook de kleutergroepen maken regelmatig gebruik van computerprogramma's. Naast oefenprogramma's worden verschillende toetsen digitaal afgenomen m.b.v. de pc. In de bovenbouw krijgen de leerlingen regelmatig computertijd om te werken aan eigen inbreng voor de verschillende vakken, die ze dan ook op school kunnen printen.

Naast de lesprogramma's heeft de school de beschikking over programma's ter ondersteuning van kinderen die in het zorgtraject terecht komen. Verder wordt digitale ondersteuning gebruikt voor het bijhouden van de vorderingen van de leerlingen en voor het maken van een digitaal rapport.

De Arnoldus van Os is in het bezit van iPads, laptops en pc's. Groep 7 en 8 werken voor een groot deel van de dag met een eigen iPad. Ze verwerken hierop methodelessen en werken onder andere aan hun digitale geletterdheid. De andere iPads en laptops worden middels een rolatiesysteem ingezet in groep 1 tot en met 6. Hierop kunnen leerlingen tijdens hun weektaak oefenen via apps met onderdelen waaraan ze willen/ moeten werken.

Leerlingen kunnen veilig internetten op school. De Arnoldus van Os heeft een filter op het netwerk.

De school beschikt over een eigen website: www.arnoldusvanos.nl. De site is een belangrijke tool in de informatieverstrekking naar de ouders toe. Hier vindt u informatie over onze school, zoals onze visie op onderwijs, de schooltijden en vakanties en de schoolgids. Ook over de overblijf (TSO), oudervereniging

(OV) en medezeggenschapsraad (MR) vindt u informatie op de website. En natuurlijk vindt u er onze contactgegevens en mailadressen. de OV, de MR, en andere commissies.

Met de ouders van onze leerlingen communiceren wij middels de app van BasisOnline. Daar verschijnen onder andere de nieuwsberichten en kunt u contact onderhouden met de leerkracht van uw kind.

De Arnoldus heeft ook een eigen Facebookpagina: Arnoldus van Os. De Facebookpagina van school wordt ingezet als PR naar (nieuwe) ouders en/of leerlingen. Leerkrachten posten actuele foto's en kleine teksten op Facebook. Uiteraard komen er geen foto's van leerlingen op Facebook waarvan de ouders geen toestemming hiervoor hebben gegeven.

Er is een protocol ten aanzien van computergebruik. Het protocol is op te vragen bij de directeur.

3.4.4 Levensbeschouwing

Op onze school wordt aan de groepen 3,4,5 en 6 drie kwartier per week een les gegeven in levensbeschouwing. Deze lessen worden mogelijk gemaakt door stichting dienstencentrum GVO/HVO. Dit is een organisatie die godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs aanbiedt op openbare scholen.

De leerlingen uit groep 3, 4, 5 en 6 krijgen in schooljaar 2020-2021 les over 4 wereldgodsdiensten: het boeddhisme, de islam, het christendom (pc) en het hindoeïsme. Doel is om de leerlingen kennis te laten maken met deze wereldgodsdiensten.

3.5 Kwaliteitszorg

Op onze school werken we met de kwaliteitskaarten van Cees Bos. Dit is een instrument om onze eigen kwaliteit cyclisch en planmatig onder de loep te houden. Hieruit komen ieder schooljaar enkele aandachtspunten naar voren. Deze aandachtspunten wordt vervolgens aan gewerkt en meegenomen in de meerjarenplanning (het schoolplan).

Alle scholen van de stichting Morgenwijzer werken met het leerling-administratiesysteem Parnasyss. Dit systeem biedt alle medewerkers de gelegenheid om analyses van de resultaten te maken. Onze school maakt en bespreekt deze analyses twee keer per jaar.

3.6 Veranderdoelen

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. Het schoolplan is een kwaliteitsdocument waarmee een school intern en extern aangeeft waar zij staat en wat in een periode van vier jaar op verschillende beleidsterreinen nagestreefd wordt. In dit schoolplan wordt ook een jaarplan opgenomen, waarin omschreven wordt op welke zaken de nadruk komt te liggen in het lopende schooljaar. Het huidige schoolplan loopt van 2019-2023.

In het schooljaar 2019-2020 zijn, naast de jaarlijks terugkerende activiteiten zoals het maken van school- en groepsanalyses en plannen van aanpak op groeps- en leerlingzorg, nog een aantal zaken gedaan:

- Implementeren van een nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling: de Kanjertraining.
- Het opzetten van een plusklas. Deze plusklas biedt leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong één maal per week de mogelijkheid om (samen) te werken aan verrijking en uitdagingen. Ook leren ze leren en worden vaardigheden aangeboden.
- Het opzetten en uitwerken van onze visie op (toekomstgericht) onderwijs op de Arnoldus van Os. Daaruit is de nieuwe visie en de 5 B's ontstaan, te lezen op pagina 9 en 10.

In schooljaar 2020-2021 zullen, naast de jaarlijks terugkerende activiteiten zoals het maken van school- en groepsanalyses en plannen van aanpak op groeps- en leerlingzorg, nog een aantal zaken de revue passeren:

- Het opzetten van een doorlopende leerlijn mediawijsheid voor de groepen 1 t/m 8.
- Het implementeren van de EDI (explicite directe instructie) principes door alle teamleden voor alle basisvakken in alle groepen.
- Onderzoeken van de mogelijkheden en invulling van talentontwikkeling.
- Bewegend leren inzetten op de schoolpleinen tijdens lessen in de onder- en middenbouw

De zorg voor kwaliteit is goed geregeld



4.1 Interne begeleiding

Voor sommige kinderen is het volgen van (delen van) het reguliere onderwijsprogramma (tijdelijk) niet mogelijk. Deze kinderen hebben aanpassingen nodig in het programma en extra tijd en aandacht van de leerkracht. De zorg die aan deze kinderen gegeven wordt, moet goed gecoördineerd en ondersteund worden.

Voor het coördineren van al die zorg is de Intern Begeleider (IB-er) in het leven geroepen. De IB-er coördineert op school alles wat met zorg te maken heeft. De IB-er legt klassenbezoeken af, heeft minimaal twee keer per jaar een overleg met alle leerkrachten, overlegt maandelijks met de schoolleider, adviseert en coacht de leerkrachten, voert gesprekken met ouders en bespreekt zorggerelateerde onderwerpen in de vergaderingen. Daarnaast is de IB-er de verantwoordelijke persoon m.b.t. externe contacten. Ellen Verduijn is de IB'er op de Arnoldus van Os.

De eindverantwoordelijkheid van de zorg ligt bij de directeur.

4.2 Externe begeleiding

In sommige gevallen kan het voorkomen dat de school een beroep moet doen op externe professionals. Het kan dan gaan om het afnemen van intelligentieonderzoeken en uitgebreide didactische onderzoeken, het doen van observaties, het begeleiden van het team bij veranderingstrajecten enz.

Binnen de stichting Morgenwijzer is er een orthopedagoog aanwezig die ons daarin kan ondersteunen. Deze orthopedagoog heeft meerdere keren per schooljaar overleg met de IB-er (en de directeur). Daarnaast vinden er zes keer per jaar overleggen plaats tussen alle IB-ers van de stichting. Tijdens dit overleg zal de focus komen te liggen op concrete besprekingen van zorgleerlingen. Op deze manier kunnen de IB-ers van elkaars expertise gebruik maken.

4.3 Doublurebeleid groep 3 tot en met 8

Onze school werkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat een kind in principe met zijn/haar leeftijdsgenoten in een groep geplaatst wordt en in deze groep de basisschool doorloopt. Het kan voorkomen dat het in het belang van het kind beter is om een leerjaar over te doen. Dat noemen we een doublure. Er moet hier een goede argumentatie voor zijn en de doublure moet een toegevoegde waarde voor de leerling hebben. Na zorgvuldig overleg met de ouders, de betreffende leerkracht(en) en IB-er wordt er een beslissing genomen. In het geval deze partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing is bindend.

Op onze school maken we gebruik van een doublurebeleid waarin we hebben uitgewerkt welke aspecten een rol kunnen spelen en waar rekening mee gehouden moet worden om te komen tot de beslissing om een kind te laten doubleren. Dit beleidsstuk kunt u opvragen bij de directeur.

4.4 Verlengde kleuterperiode

Een kleuter die 4 jaar wordt, begint in groep 1. In principe zullen kleuters die instromen tot en met december, na hun eerste schooljaar doorgaan naar groep 2. Evenals de kinderen die starten met ingang van een nieuw schooljaar. Uit ervaring weten we dat deze doorstroming voor sommige kinderen te snel gaat. Deze kinderen zijn daar dan nog niet aan toe. In zo'n situatie zal het kind na het eerste schooljaar nogmaals in groep 1 starten en daarna doorstromen naar groep 2. We noemen dit een verlengde kleuterperiode. Ook een verlengde kleuterperiode moet goed beargumenteerd zijn en een meerwaarde hebben voor het kind. Om ons te ondersteunen in deze beslissing, maken we gebruik van het protocol voor de oktober-november-december (OND)-kinderen. Dit protocol kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Het kan ook voorkomen dat een kind na groep 2 nog een jaar in groep 2 blijft. Ook hier maken we weer gebruik van het protocol. Bij kinderen waar we over twifelen, maar die niet geboren zijn in genoemde maanden, kan het protocol ook ter ondersteuning ingevuld worden.

In alle gevallen vindt er zorgvuldig overleg plaats tussen de ouders, de betreffende leerkracht(en) en de IB-er om tot een beslissing te komen. In het geval dat deze partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing is bindend.

4.5 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkelingen van onze leerlingen bij te houden maken we gebruik van de toetsen van het leerlingvolgsysteem van het Cito.

CITO-toetsen zijn methodeonafhankelijke toetsen die in heel Nederland afgenomen worden. Zij geven een onafhankelijk beeld van de vorderingen van uw kind. De resultaten van deze toetsen worden in het rapport vermeld en met u besproken. Groepsleerkrachten en de IB-er zijn verantwoordelijk voor het afnemen en de verwerking van deze toetsen.

Deze gegevens worden ingevoerd in ons leerling-administratiesysteem Parnassys en er wordt twee keer per jaar een analyse gemaakt. Dit wordt gedaan op schoolniveau, op groepsniveau en op individueel niveau. Deze analyses worden intern besproken en plannen van aanpak worden door de leerkracht per groep en per leerling opgesteld.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is een eindtoets verplicht voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs. Basisscholen kunnen zelf kiezen welke eindtoets ze gaan gebruiken en zijn daarbij niet alleen aangewezen op de centrale eindtoets van het Cito. We hebben ons goed laten informeren over de verschillende eindtoetsen en met het team hebben we de keuze voor de IEP Eindtoets gemaakt. Meer informatie over de IEP Eindtoets kunt u vinden op www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets. Er staat een duidelijk filmpje op de website waarin de gedachte achter de IEP Eindtoets, de inhoud van de toets en de werkwijze van de toets centraal staan.

4.6 Overlegvormen

Wij willen samenwerken binnen het schoolteam maar óók met kinderen, hun ouders en met instanties in dorp en regio. Dit vereist het nodige overleg.

Intern zijn er diverse overlegsituaties m.b.t. het onderwijs en de organisatie ervan:

- Team/IB-vergaderingen
- Zorgoverleg (IB-er en directeur)
- Groepsoverleg/leerlingbespreking (IB-er en leerkracht)
- Duo-overleg (parttime collega's)
- Ouderavonden
- Rapportavonden
- Informatieavonden
- Medezeggenschapsraadoverleg
- Oudervereniging
- Enzovoort

Extern overleg zoals:

- Directeurenoverleg

- Directieoverleg voormalige gemeente Rijnwoude
- Bijeenkomsten Samenwerkingsverband
- Overdracht Voortgezet Onderwijs
- Overdracht voorschoolse instanties
- Verschillende plaatselijke commissies (b.v. sport, Kunstmenu)
- Enzovoort

4.7 Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijsondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met de bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer werken alle scholen binnen Morgenwijzer hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek (2813). Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan kunt u vinden op www.swvrijnstreek.nl.

Zorgplicht

Binnen het Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden binnen het onderwijs. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in de ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is, pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt.

Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, werkt Morgenwijzer met verschillende schillen:

1. De eerste schil betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten, IB-ers, dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze eerste schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school en/of wijk.
2. Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de tweede schil. Deze bestaat uit bovenschoolse specialisten die bij Morgenwijzer werken (orthopedagogen met expertise op het gebied van gedrag en taal/dyslexie/dyscalculie), maar ook uit een groep mensen die meedenkt met de scholen en hun praktische hulp biedt. Het accent ligt hierbij voornamelijk op de expertise rondom gedrag.
3. De derde schil bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen Morgenwijzer voorhanden en zal waar nodig worden ingehuurd (AED, taalklas, RT, etc.).

Basisaanbod:

Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

Ondersteuning vanuit de school:

Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer. De leerkracht wordt ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent en kan ook gebruikmaken van de het Centrum voor ondersteuning van het samenwerkingsverband. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind). De basis-plus-ondersteuning wordt omschreven in het groepsplan.

Ondersteuning met hulp van buiten de school:

Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij langdurige specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit Morgenwijzer, het samenwerkingsverband, ambulant begeleider, GO! voor jeugd).

Speciale lesplaatsen:

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige begeleiding, kan het in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelating aangevraagd.

Ondersteuningsgebieden

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend antwoord te geven. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

Afspraken staan in het Ondersteuningsplan van ons Samenwerkingsverband. In het ondersteuningsprofiel van onze school kunt u lezen welke ondersteuning onze school biedt. Een samenvatting hiervan kunt u ook vinden in deze schoolgids. Wanneer uw kind extra ondersteuning krijgt of naar het speciaal onderwijs gaat, wordt deze extra ondersteuning vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief. De school maakt dit samen met u als ouder.

4.8 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In september 2019 is ons schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In dit profiel wordt uitgewerkt welke ondersteuning wij als school kunnen bieden.

Welke ondersteuning biedt onze school bij de totale ontwikkeling van het kind;

- **De basisondersteuning.** Leerkrachten aangevuld door onderwijsassistenten en intern begeleider.

- **Ondersteuning vanuit onze stichting Morgenwijzer.** Morgenwijzer heeft een eigen ondersteuningsteam in dienst. Die bestaan onder o.a. uit orthopedagogen, gedragsspecialisten, kindercoaches.
- **Externe hulp in samenwerking met onze school,** zoals de ambulante educatieve dienst, logopedisten, kinderfysiotherapeut, onderwijsadvies en de taalklas.

Op deze manier zijn we binnen onze school in staat leerlingen zo lang als mogelijk het onderwijs te bieden dat ze nodig hebben.

Uiteraard hechten we waarde aan een goede samenwerking tussen school en thuis. Wanneer er ondersteuning in de thuissituatie gewenst is, werken we intensief samen met Go voor Jeugd. Zo is er een ambassadeur vanuit Go voor Jeugd verbonden aan onze school. Een dagdeel per week is ze aanwezig op onze locatie. Ze houdt onder meer spreekuren en er worden themaochtenden en workshops georganiseerd.

U kunt het complete SOP vinden op de website van onze school, onder het kopje 'Ons onderwijs'.

4.9 Stagiaires

Pabo-stagiaires en stagiaires Onderwijsassistent

Onze school biedt studenten van verschillende scholen de gelegenheid om praktijkervaring op te doen. Dat betekent dat er één of meerdere dagen in de week een student in sommige klassen aanwezig is. Hij/zij valt te allen tijde onder de eindverantwoordelijkheid van de leerkracht van die groep. Ook bij de lessen bewegingsonderwijs kunnen voor korte periodes stagiaires aanwezig zijn.

LIO-stagiaires

LIO-ers (Leerkracht In Opleiding) vormen een bijzondere groep stagiaires. Deze stagiaires zitten in het laatste jaar van hun opleiding en zij gaan, na een opstartperiode, de groep gedurende langere tijd zelfstandig draaien. Deze LIO-stagiaire is gedurende de stageperiode dan ook uw eerste aanspreekpunt. De groepsleerkracht is op afstand aanwezig en kan door de school ingezet worden voor andere werkzaamheden (bijv. ondersteuning van een combinatiegroep). Ook hier rust de eindverantwoording bij de groepsleerkracht.

Snuffelstages/maatschappelijke stages

Het kan ook voorkomen dat er stagiaires van een middelbare school een periode een zogenaamde snuffelstage/maatschappelijke stage komen lopen. De doelen hiervan zijn om de leerling zicht te laten krijgen op de mogelijkheden van het beroep leerkracht basisonderwijs, maar ook om een bijdrage te leveren aan de maatschappij.

4.10 School Video Interactie Begleiding (SVIB)

SVIB is een moderne manier van coaching. Het is een methode om leerkrachten en teams te begeleiden. SVIB wordt niet alleen ingezet als er een probleem is, maar kan ook gebruikt worden om een onderwijsvernieuwing of onderwijsverandering te begeleiden. De communicatie in de klas wordt geanalyseerd. Daarnaast richt de analyse zich ook op didactiek en klassenmanagement. De School Video Interactie begeleider maakt in de klas korte video-opnames en deze worden geanalyseerd en vervolgens met de leraar nabesproken. De leerkracht moet er de volgende dag mee aan de slag kunnen. De SVIB-er hanteert een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van

de SVIB-er en worden in principe niet aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en wordt hun toestemming gevraagd. Ook op onze school kan er gebruik gemaakt worden van SVIB. U wordt hierover dan geïnformeerd of indien nodig om toestemming gevraagd.

Ouders en de school



5.1 Algemeen

Het eerste contact van ouders met onze school verloopt tegenwoordig vaak via internet. Op onze website www.arnoldusvanos.nl kunt u deze schoolgids vinden en downloaden. In het eerste gesprek wordt door de directeur de informatie waar nodig toegelicht. Daarna volgt een rondleiding door de school en kunt u een kijkje nemen in de groepen. Informatie over het aanmelden en inschrijving van uw kind(eren) vindt u in paragraaf 9.1.

In het geval dat er sprake is van een nieuwe kleuter, vindt er voorafgaand aan de start van het kind een kennismakingsgesprek met de leerkracht en ouders en het kind plaats. Meer informatie over onderwijs voor kleuters vindt u in paragraaf 3.3 en informatie over het wennen in paragraaf 9.2

Na de start van de kleuter, vindt er na ongeveer zes weken een gesprek plaats met de groepsleerkracht om te bespreken hoe deze eerste periode gegaan is.

Als een kind instroomt in een hogere groep zal er ook voorafgaand aan de start een kennismakingsmoment afgesproken worden met de nieuwe leerkracht.

Naast deze vorm van contact, ontvangt u gedurende een schooljaar ook allerlei informatie van de groepsleerkracht, de directeur, werkgroepen die een activiteit voorbereiden enzovoort. Deze informatie ontvangt in het ouderportaal.

5.2 Oudercontacten

Op de OBS Arnoldus van Os kennen we verschillende soorten ouderavonden:

Inloop voor eerste schooldag

Op de vrijdag voordat het nieuwe schooljaar gaat beginnen, is er een vrije inloop van 14.00-15.00 uur. De kinderen en u kunnen dan even op een informele manier kennismaken met de leerkracht en elkaar. Het is ten slotte best spannend zo'n eerste schooldag; je kent de juf/meester nog niet (zo goed), je zit in een nieuw lokaal en misschien zitten er wel nieuwe kinderen in je klas. Ook voor de ouders vinden we het belangrijk dat dit kennismakingsmoment er is.

Afstemmingsgesprek

Al een aantal jaar starten we met een afstemmingsgesprek voor alle ouders. Na de eerste paar schoolweken organiseren we twee avonden waarop we met u als ouder in gesprek gaan. We willen dan heel graag van u weten wat u van belang vindt voor ons om te weten over uw kind en wat uw verwachtingen zijn ten aanzien van het schooljaar. Ook zal de leerkracht u informatie geven over schoolse zaken met betrekking tot uw kind. In de week voorafgaand aan het gesprek krijgt u een korte vragenlijst mee. We vragen u om de lijst in te vullen en weer in te leveren op school zodat de leerkracht voorbereid is op het gesprek. Met deze informatie kunnen we, naast de overdracht die verzorgd is door de vorige leerkracht, de zorg en aandacht voor uw kind optimaliseren. Wij hechten als schoolteam erg veel waarde aan het persoonlijk ontmoeten en spreken van alle ouders. Deze afstemmingsgesprekken geven we dan ook een verplichtend karakter met betrekking tot aanwezigheid van alle ouders.

Voorafgaand aan het gesprek ontvangt u informatie over het programma en alle andere (praktische informatie) van de jaargroep waarin uw kind(eren) zit(ten). Tevens krijgt u informatie van de directeur en de IB-er. U kunt e.e.a. dan op uw gemak thuis doorlezen.

Tienminutengesprek

Na het ontvangen van het eerste 1e rapport in februari worden alle ouders in de gelegenheid gesteld om

de vorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken in een tien-minuten gesprek. Dit gesprek kan ook plaatsvinden op initiatief van de leerkracht. Na het ontvangen van het 2e rapport in juni is er in principe geen gesprek gepland, tenzij u hier specifiek voor uitgenodigd wordt of om vraagt.

Kijkmiddagen/avonden

Soms leent een bepaalde activiteit/thema/project zich er uitstekend voor om u uit te nodigen voor een soort gezamenlijke afsluiting waarbij tentoongesteld wordt waar de kinderen gedurende deze activiteit aan gewerkt hebben. We communiceren dit met u via het ouderportaal.

5.3 Informatieverschaffing

Schoolgids

Jaarlijks stelt de school een schoolgids op, welke per mail verzonden wordt naar alle ouders en op de website geplaatst wordt.

Ouderportaal

Alle digitale communicatie tussen school en ouders verloopt via het ouderportaal van BasisOnline. Er zullen door de groepsleerkracht(en) en de directeur onder andere nieuwsberichten worden geplaatst. U kunt hier iets doorgeven aan de leerkracht en u kunt te allen tijde de jaarkalender inzien. Ook worden er foto's van school- en klassenactiviteiten geplaatst op het ouderportaal.

Website

De school heeft een eigen website: www.arnoldusvanos.nl

Op deze site vindt u onder andere actuele informatie over het schooljaar, het leerkrachtenteam, de (combinatie)groepen, de schoolgids, informatie over de OuderVereniging, de MedezeggenschapsRaad, de PR commissie, de Overblijf enzovoort.

5.4 Gesprek met de leerkracht

Buiten de vaste oudercontacten, zoals beschreven in paragraaf 5.2, om zijn de leerkrachten altijd bereid om met u te praten over uw kind of zaken die de school betreffen. Wij vragen u hiervoor een afspraak te maken.

Als telefonisch contact, om welke reden dan ook, met school gewenst is, dan verzoeken wij u dit voor of na schooltijd te doen. Wij willen u verzoeken om het telefoneren tijdens schooltijden tot het meest noodzakelijke te beperken, dit werkt namelijk erg storend. Leerkrachten zijn onder schooltijd niet in staat u (telefonisch) te woord te staan.

5.5 Gesprek met de schoolleiding/ directeur

Uiteraard kunt u een gesprek aanvragen met de directeur. De directeur is niet alle dagen aanwezig en u kunt dan ook het beste een afspraak maken.

5.6 Medezeggenschapsraad

Iedere school is verplicht een medezeggenschapsraad te hebben, een gekozen raad bestaande uit een aantal leerkrachten en ouders. De oudergeleding wordt gekozen door ouders; de leerkrachtgeleding door leerkrachten. Dit gebeurt aan de hand van een reglement. De MR komt circa 1 x per 6 weken in vergadering bijeen, om zaken te bespreken die de school direct aangaan. Deze vergaderingen zijn openbaar, dus voor iedereen toegankelijk. Via de website wordt de agenda van de vergadering bekend

gemaakt. Tot de taken van de MR behoort het uitbrengen van advies aan de schoolleiding ten aanzien van beleidsvoornemens. In sommige gevallen heeft de MR instemmingsrecht. Ook dit is geregeld in het reglement.

De MR is ook vertegenwoordigd in de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). In dit overkoepelende orgaan komen de afgevaardigden van alle medezeggenschapsraden van scholen die aangesloten zijn bij Morgenwijzer bijeen. Ook de GMR heeft advies- en instemmingsrecht.

Via www.arnoldusvanos.nl/mr kunt u zien welke leerkrachten en ouders op dit moment in de MR zitten. Ook de jaarplanning en de notulen van de vergaderingen kunt u hier terugvinden.

5.7 Oudervereniging

De Arnoldus van Os heeft een zeer actieve oudervereniging. Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging. De ouders worden vertegenwoordigd door een gekozen dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur organiseert, vaak samen met de leraren, diverse activiteiten.

De oudervereniging ondersteunt en organiseert verschillende activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst- en eindejaarsfeest, Pasen, schoolreisje, het jaarfeest en zo nog vele andere activiteiten. Het stimuleren van betrokkenheid van ouders bij onze school is ook een taak van de oudervereniging.

Het bestuur van de oudervereniging wordt gekozen door de ouders. Vanuit het (leraren-) team zijn twee afgevaardigden benoemd. De leden van het bestuur kunt u vinden op de website van school.

Heeft u ook interesse in een rol als bestuurslid, of heeft u een goed idee voor de oudervereniging dan kunt u zich natuurlijk aanmelden bij de voorzitter. Op pagina 53 staat het mailadres van de OV.

5.8 Vrijwillige ouderbijdrage

De oudervereniging vraagt op onze school jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders van alle leerlingen.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van activiteiten die niet onderwijsgebonden zijn. Dit zijn bijvoorbeeld feestelijke activiteiten, sportevenementen en overige bijzondere activiteiten. De ouderbijdrage wordt alleen gebruikt voor gemeenschappelijke activiteiten voor de leerlingen. Voor het schoolreisje wordt een aparte vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd.

Naar aanleiding van de opgestelde begroting wordt er jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage.

De vrijwillige bijdrage voor het schooljaar 2020-2021 wordt aan het begin van dat schooljaar vastgesteld. De oudervereniging zal u hierover informeren. De ouderbijdrage van het afgelopen en huidige schooljaar was € 33,-.

5.9 Ouderhulp

Een school zonder hulp van ouders is ondenkbaar en onwenselijk. We vinden het erg belangrijk om ouders te betrekken bij de school van hun kind(eren), zodat u als ouder ook deel uitmaakt van onze school en de dagelijkse wereld van uw kind(eren). Daarnaast is uw hulp gewoonweg onmisbaar, omdat de organisatie van activiteiten voor een school met zo'n 155 leerlingen behoorlijk intensief is.

Ouderhulp kan bestaan uit verschillende aspecten. Te denken valt aan het begeleiden bij excursies, het deelnemen aan het tutorlezen, het helpen bij sportactiviteiten, het worden van luizenouder, het helpen organiseren van feestelijke activiteiten enz.

Ouderhulp wordt minder ingezet zodra het gaat om onderwijsinhoudelijke activiteiten. Te denken valt dan aan het ondersteunen van kinderen die bijvoorbeeld extra instructie binnen een bepaald vakgebied nodig hebben. Deze activiteiten vinden wij in eerste instantie horen bij het werk van de leerkracht.

Ouders die vrijwillig binnen de schoolorganisatie actief zijn, zijn verplicht alles geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim ter kennis is gekomen of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

5.10 Klassenouders

In alle groepen is/zijn een (of meer) klassenouder(s). De klassenouder(s) ondersteunt(en) de groepsleerkrachten bij het organiseren van (buitenschoolse) activiteiten, informeren of er voldoende hulpouders zijn, coördineren of er voldoende ouders zijn die kunnen rijden enz. Kortom een belangrijke schakel tussen de leerkracht en de ouders. Uiteraard gebeurt alles in samenspraak met de groepsleerkracht(en).

5.11 Klachtenregeling

Op de Arnoldus van Os streven we naar een open en eerlijke communicatie met elkaar. Dat geldt voor de kinderen, maar ook voor teamleden en ouders. Wanneer er op school een probleem ontstaat, proberen we dat altijd eerst met de betrokkenen op te lossen. Bent u het ergens niet mee eens, schroom dan niet om dat met ons bespreekbaar te maken. Mocht die weg niet tot de gewenste oplossing leiden, dan kunt u ook een formele klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenprocedure van Morgenwijzer staat op pagina 54.

Afspraken en regels



Om er voor te zorgen dat de sfeer op de Arnoldus van Os veilig en prettig blijft, hebben we afspraken en (omgangs)regels gemaakt. In dit hoofdstuk bespreken wij de belangrijkste, zodat iedereen, zowel leerkrachten, als kinderen en de ouders, weten waar zij aan toe zijn.

6.1 De school begint

De schooltijden in 2020-2021 zijn als volgt:

Groep 1 t/m 8:

Op alle dagen m.u.v. de woensdag:

- 's Morgens van 08.30 – 12.00 uur en 's middags van 13.00 – 15.00 uur
- Op woensdag van 08.30 – 12.00 uur
- Woensdagmiddag is er geen school
- Op de dagen met een continuïrooster zijn de schooltijden van 08.30 – 14.00 uur

Het is niet de bedoeling dat de kinderen te vroeg op het schoolplein zijn. Er is dan namelijk geen toezicht vanuit de school.

Ongeveer tien minuten voordat de school begint, worden de deuren geopend en dan klinkt ook de eerste bel. Aangezien er geen pleinwacht is vanuit school, is het niet toegestaan op het plein te blijven spelen en moeten de kinderen dus naar binnen komen. Bij de tweede bel, om 08.30 of 13.00 uur, starten de lessen.

NB: Vanwege de coronamaatregelen gelden er soms andere regels rondom het brengen en halen van de kinderen. Nieuwe afspraken communiceren wij met de ouders via het ouderportaal.

6.2 Pauze

In de klas wordt er tussen 10.00 en 10.30 uur wat gegeten en gedronken. De groepen gaan ervoor of erna met hun leerkracht naar buiten. Als het weer buitenspelen niet toelaat, zal er binnen gepauzeerd worden en kunnen de kinderen een spelletje spelen, iets lezen o.i.d.

Eten en drinken/ 10-uurtje / fruitdag

Tijdens het 10-uurtje kunnen kinderen iets te eten en te drinken meenemen. We willen stimuleren dat de school een gezonde omgeving is voor kinderen. Hierin past het goede voorbeeld stimuleren binnen de school. In projecten en lessen besteden we aandacht aan gezonde voedingspatronen. Dat willen we ook in de praktijk van alledag toepassen.

Wij hebben de woensdag, donderdag en vrijdag als fruitdag. Dat betekent dat ieder kind op die dagen fruit of snackgroente (snoeptomaatjes, stukjes komkommer of paprika) meeneemt i.p.v. bijvoorbeeld een koekje. Op maandag en dinsdag gaat onze voorkeur eveneens uit naar fruit/ snackgroente. Wat ook mag zijn gezonde dingen als een (naturel) rijstwafel, een (volkoren)boterham, cracker, liga of bijvoorbeeld een mueslireep. Snoep, chips of chocolade(koek) mag sowieso niet meegegeven worden.

Dit schooljaar doet de Arnoldus van Os mee aan het project van de EU: schoolfruit. In de periode november '20 tot en met april '21 krijgen alle leerlingen iedere woensdag, donderdag en vrijdag fruit aangeboden op school. Per mail krijgt u als ouders op maandag of dinsdag te weten welk fruit er die week op school zal zijn. Mocht uw kind het aangeboden fruit echt niet lusten dan mag u zelf fruit of snackgroente meegeven dat gegeten kan worden als tussendoortje. Wij stimuleren als school dat alle leerlingen van alle soorten fruit een stukje proberen.

Voor het drinken willen we graag een gezond drankje stimuleren. Onze voorkeur gaat daarom uit

naar water of melk. Wat ook kan is limonadesiroop, Roosvicee, vruchtendrank of versgeperst sap. Koolzuurhoudende drank, cafeïnehoudende drank en energydrinks zijn niet toegestaan. Om het milieu te sparen is het zeer wenselijk dat het drinken in een beker of bidon wordt meegenomen in plaats van in een kartonnen pakje.

6.3 Traktaties

Ieder kind dat jarig is wil natuurlijk trakteren! Bedenk dat er in een schooljaar al gauw zo'n 25 kinderen hun verjaardag vieren en tel daar de andere feestelijkheden bij op. Als er bij alle feestelijkheden op snoep/chips o.i.d. getrakteerd wordt, praat je al gauw over vijf weken snoepen onder schooltijd. Dat vinden we erg veel. Gezond trakteren kan ook erg lekker zijn. Dat geldt voor de traktatie aan de kinderen in de klas maar zeker ook voor die aan de leerkrachten. Daarom vragen wij u om uw kind niet (enkel) op snoep te laten trakteren. Goede ideeën staan bijvoorbeeld op www.gezondtrakteren.nl of laat uw kind op een klein cadeautje trakteren (bijvoorbeeld gummetje of potlood).

6.4 Fietsen

Kinderen die met de fiets naar school komen, plaatsen de fietsen in de daarvoor bestemde rekken bij hun eigen plein (onderbouwplein of bovenbouwplein).

6.5 Schoolboeken

Voor het maken en/of leren van huiswerk kan het voorkomen dat er schoolboeken mee naar huis genomen moeten worden. Het is hiervoor nodig dat er een stevige schooltas wordt aangeschaft. We gaan ervan uit dat de schoolboeken thuis met respect behandeld worden. Als een schoolboek kwijtraakt of zodanig beschadigd is, kan de school ertoe overgaan om de kosten voor vervanging door te factureren aan de ouders/verzorgers.

6.6 Schoolfotograaf en foto's

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons op school om een foto te maken van uw kind(eren). Daarnaast wordt er ook een foto van de groep gemaakt evenals foto's met eventuele broertjes en/of zusjes. Er kunnen ook foto's gemaakt worden met broertjes en zusjes die (nog) niet op school zitten. Om de rust onder schooltijd zoveel mogelijk te bewaren, worden de foto's met niet-schoolgaande broer/zus tussen de middag of na schooltijd gemaakt. In de kalender op de website vindt u de datum waarop de schoolfotograaf aanwezig is.

Bij verschillende schoolactiviteiten worden foto's gemaakt door iemand van de school. Deze foto's kunnen geplaatst worden op het ouderportaal, sociale media, de website of de krant. Via het ouderportaal vragen we u vooraf om toestemming voor het plaatsen van foto's.

Het kan ook voorkomen dat u als ouder foto's maakt van een schoolactiviteit. Als u foto's maakt voor eigen gebruik is daar geen enkel bezwaar tegen. In verband met de privacy van alle kinderen, is het niet wenselijk dat deze foto's geplaatst worden op de (sociale) media en we willen u dan vriendelijk verzoeken hier rekening mee te houden.

6.7 Speelgoed, spelletjes, mobiele telefoons, Ipads enzovoort

Natuurlijk, speelgoed hoort bij kinderen maar...

Kinderen zijn nogal eens geneigd 'zomaar' speelgoed naar school mee te nemen dat dan zeer

aantrekkelijk en afleidend aanwezig is tijdens de les. Dat leidt nogal eens tot minder wenselijke situaties. Het leidt af, wordt afgepakt, gaat stuk, raakt weg, moet worden ingeleverd bij de leerkracht. Daarom: Geef geen speelgoed mee naar school en zie erop toe dat uw kind zelf ook geen speelgoed meeneemt. Natuurlijk zijn er momenten dat de kinderen wél speelgoed mogen meenemen: als het iets bijzonders heeft gekregen voor zijn of haar verjaardag, met Sinterklaas of kerst. Overleg even met de leerkracht wanneer dat kan, zodat deze er ook aandacht aan kan besteden. Denk er dan wel aan wat er meegaat. Dus geen dure computerspelletjes of speelgoed met kleine onderdelen dat snel kwijtraakt. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakt of kapot speelgoed. De school vindt het niet wenselijk dat leerlingen mobiele telefoons mee nemen naar school. Mocht dit toch gebeuren dan is dat op eigen verantwoordelijkheid van de leerling. De telefoon dient onder leestijd uit te staan en ingeleverd te worden bij de leerkracht. Leerlingen kunnen, indien noodzakelijk, ook van de schooltelefoon gebruik maken. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of kapotte mobiele telefoons.

6.8 Afwezigheid

Leerplicht

Om als leerling van de basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op die, waarin het kind 5 jaar is geworden. Dus op 5 maart 5 jaar geworden, dan leerplichtig op de eerste schooldag van april.

Een leerling, die nog geen 6 jaar oud is, is voor 5 uren (=1 schooldag) per week vrijgesteld van de verplichting van geregeld schoolbezoek. Het kan nl. voorkomen dat een volledige schoolweek voor de vijfjarige leerling te inspannend is en het nodig is dat de leerling een middagje/dagje thuisblijft om op adem te komen. Bovengenoemde uren zijn hiervoor bedoeld en worden enkel toegekend in overleg met de leerkracht(en) en de directie van de school. De uren mogen niet worden opgespaard en mogen niet gebruikt worden voor een vakantie. Gezien de continuïteit binnen het onderwijs dringen wij erop aan, uw kind zo regelmatig mogelijk naar school te laten gaan. Ook voor de vierjarige leerling verzoeken wij u in overleg met de groepsleerkracht te gaan, wanneer u voornemens bent onder schooltijd met vakantie te gaan. Tevens het verzoek schriftelijk melding te doen bij de directeur in geval van vakantie onder schooltijd.

Ziekmelding en verlof

Wilt u een ziekmelding vóór schooltijd via het ouderportaal doorgeven.

In het begin van het schooljaar vragen we alle ouders de persoonlijke gegevens in het ouderportaal te controleren, met name de noodnummers, zodat we altijd iemand kunnen bereiken in geval van ziekte van uw zoon/dochter. Aangezien mobiele telefoonnummers nogal eens wijzigen, is het belangrijk dat de gegevens in het ouderportaal altijd actueel zijn.

Wilt u bij het maken van vakantieplannen voor de leerlingen die leerplichtig zijn rekening houden met de vastgestelde vakantieregeling? Alleen in uitzonderlijke gevallen (en dan alleen nog met een werkgeversverklaring of medische verklaring) geeft de directeur toestemming voor een vakantie buiten de vastgestelde regeling. Bij een bijzondere gelegenheid, zoals een jubileum of een huwelijksfeest, dient u minimaal twee weken vooraf schriftelijk verlof aan te vragen bij de directeur van de school. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar via de directie van de school. Via de leerkracht ontvangt u een bevestiging, met daarin de toestemming of afwijzing van het verlof. Op de website van de gemeente (www.alphenaandenrijn.nl) vindt u meer informatie over de leerplicht- en verlofregeling.

6.9 Vervanging bij ziekte

Niet alleen uw kind kan ziek worden; het kan de leerkracht ook overkomen. Morgenwijzer heeft een procedure opgesteld om de vervanging zo goed mogelijk te regelen. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Voor een mogelijke invalkracht wordt een beroep gedaan op de invalpoule van het RTC (Regionaal Transfer Centrum).
- Ook parttimers, de IB-er en leerkrachten in opleiding kunnen een groep overnemen.
- Bij gebrek aan invallers kan het voorkomen dat groepen worden gesplitst, samengevoegd of dat uw kind geen onderwijs op school kan ontvangen.
- Bij langdurig ziekteverlof wordt bekeken of op andere scholen leerkrachten beschikbaar zijn.
- Als al deze opties geen resultaat opleveren, kan de directie besluiten een groep naar huis te sturen. Dit wordt via het ouderportaal aangekondigd en opvang moet gewaarborgd zijn.

Overblijven en de BSO



7.1 Overblijven - Tussenschoolse opvang

Leerlingen kunnen tussen de middag op school overblijven. Wij werken hiervoor samen met Junis Kinderopvang. Kenmerkend voor de tussenschoolse opvang van Junis is de deskundige begeleiding en plezierige sfeer. Junis is erop gericht de kinderen tussen 12 en 13 uur een ontspannen pauze aan te bieden waarbij ze aansluiten bij de cultuur en de regels van de school.

Verschillende vrijwilligers ondersteunen tijdens de tussenschoolse opvang en een pedagogisch medewerkers van Junis maakt deel uit van het overblijfteam.

De tarieven worden jaarlijks vastgesteld in overleg met de school en de MR. Het tarief op de Arnoldus van Os is 2 euro per keer dat een leerling overblijft.

Er zijn twee mogelijkheden voor tussenschoolse opvang: een contract met abonnement of een contract voor incidentele afname.

Meer informatie over de tussenschoolse opvang en het inschrijven van uw kind vindt u op de website van Junis: <https://junis.nl/tussenschoolse-opvang/>

In bijzondere situaties, zoals een valpartij of een ruzie die moet worden besproken, kan een pedagogisch medewerker van Junis contact met ouders opnemen. Wij stellen de telefoonnummers van ouders daarvoor aan hen beschikbaar. De pedagogisch medewerker geeft het besprokene ook door aan de leerkracht.

7.2 De buitenschoolse opvang (BSO)

Voor kinderen van 4 tot 13 jaar biedt Junis Kinderopvang verschillende vormen van buitenschoolse opvang (BSO). Daarbij stemmen we onze activiteiten af met andere opvanglocaties en basisscholen in de buurt. Door die samenwerking verloopt de overgang voor kinderen soepeler en ontstaat er één doorgaande, veilige omgeving om te spelen en te leren.

Voor meer informatie over buitenschoolse opvang, als ook over de verschillende thema-BSO's, kunt u bellen met één van de medewerkers van de Klantenservice van Junis. Zij zijn op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch bereikbaar op 0172 – 745 850 en per e-mail op klantenservice@junis.nl.

Meer informatie over Junis en de buitenschoolse opvang op pagina 52.

Medische zorg en veiligheid



8.1 Bedrijfshulpverlening

Op de OBS Arnoldus van Os zijn verschillende bedrijfshulpverleners aanwezig. Op onze school zijn dat Annemarie van Winsen, Carla den Hertog, Wendy Rispens, Daniëlle Balvert en Karin Borst. Hiervoor hebben zij de cursus Bedrijfshulpverlening gevolgd. In deze cursus komen zowel EHBO- als ontruimingstaken aan de orde. Technische informatie betreffende brand en vluchtroutes worden ook behandeld, evenals blustechniek.

Er is een ontruimingsplan aanwezig, er wordt minimaal één keer per jaar een ontruiming geoefend en bovendien wordt het gebouw door de brandweer regelmatig gecontroleerd op brandveiligheid en beschikbaarheid van nooduitgangen.

8.2 Hoofdluis

Hoofdluis kan een hardnekkig probleem zijn. Op de Arnoldus van Os hebben wij een aantal zogenaamde luizenpluisouders. Deze ouders controleren in de week na elke vakantie alle kinderen op school op de eventuele aanwezigheid van hoofdluis. Mocht er hoofdluis geconstateerd zijn dan worden de betreffende ouders door de school ingelicht; vervolgens gaat er een bericht via het ouderportaal naar de ouders van de desbetreffende groep met een algemene melding dat er in de groep hoofdluis geconstateerd is. Mocht u thuis zelf luizen en/of neten constateren, verzoeken we u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de groepsleerkracht, zodat de luizenpluisouders een extra controle kunnen doen en de groep geïnformeerd kan worden. Als er luizen en/of neten geconstateerd zijn, zal er na een paar weken een hercontrole plaatsvinden. Er is een hoofdluisprotocol. Die kunt u opvragen bij de directie.

Nieuwe leerlingen ontvangen eenmalig een luizenzak. Kinderen van wie de luizenzak kwijtgeraakt is, of kapot is gegaan, moeten een nieuwe luizenzak à €2,50 aanschaffen bij de leerkracht of directeur. Het is verplicht gebruik te maken van de luizenzak.

8.3 Verzekering en wettelijke aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies van en/of schade aan eigendommen van uw kind(eren). Het bevoegd gezag (Morgenwijzer) heeft voor alle scholen een collectieve W.A.-verzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van:

- Onderwijsgegenden en overig personeel van de school.
- Leden van de medezeggenschapsraden, ouderverenigingen e.d.
- Degenen die werkzaam zijn in het kader van ouderparticipatie en overblijfgeregeling.

Dit betekent niet dat elke schade, die een kind op school toegebracht heeft op bovengenoemde verzekering verhaald kan worden. Bij de werkzaamheden die leerkrachten, ouders en leerlingen verrichten, is sprake van een risicoaanvaarding. Op school is er een verhoogd risico. Bij grove nalatigheid of schuld bewijs (bijv. een te moeilijke/gevaarlijke opdracht geven aan kinderen, waardoor het voorval te voorzien was) kan geen claim gedaan worden op de collectieve verzekering. (Hier geldt de persoonlijke aansprakelijkheid). Slechts bij bewezen onschuld kan een beroep worden gedaan op bovenstaande verzekering. Het zal dus duidelijk zijn, dat eerst moet worden vastgesteld of er volgens wet en rechtspraak, sprake is van aansprakelijkheid. Alleen in dat geval mag er een schadevergoeding verwacht worden op grond van de collectieve W.A.-verzekering.

8.4 Koffie- en theedienst/warme drankenbeleid

De school heeft enkele preventieve maatregelen genomen ten aanzien van warme dranken, al naar gelang het risico van verschillende situaties. De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs heeft over het

maken van een dergelijk beleid hun overwegingen en adviezen gegeven.

Hieronder leest u informatie over de zorgplicht van de school;

Van de school kan worden gevraagd dat die onder meer een zorgplicht in acht neemt, gericht op vele risico's van verschillende aard. Zij dient daarbij passende preventieve maatregelen te nemen, al naar gelang het risico van de situatie. De risico's van ongelukken met hete dranken zijn een beheersbaar risico. De school dient een afweging te maken tussen de belangen van de leerlingen en het team, dat in pauzes voor de leerlingen en voorafgaand aan de lessen meestal ook aan het werk is.

1. De school heeft de volgende preventieve maatregelen genomen om het risico op een realistische manier te verminderen. De zorgplicht hebben wij als uitgangspunt genomen:
 - Alleen leerlingen van groep 8 mogen warme dranken in een thermosbeker rondbrengen;
 - ouders met kinderen in groep 8 die dat onwenselijk vinden, kunnen dit aangeven door een mail te sturen naar de directeur, uw kind(eren) zal/zullen dan uiteraard geen koffie/thee (meer) rondbrengen;
 - leerkrachten en andere belanghebbenden in de school kunnen koffie en thee in een gewone mok of theeglas tappen;
 - De school gaat ervan uit dat leerkrachten en de andere belanghebbenden deze mok/theeglas, waar en wanneer nodig, neerzetten op een veilige plek/hogte in het lokaal/de school;
 - Wij vertrouwen er tevens op dat leerkrachten en andere belanghebbenden op een verantwoorde, veilige manier met het drinken van koffie en thee, in het bijzijn van leerlingen, omgaan.
2. Tijdens buitenschoolse activiteiten (KEWIK/Jaarfeest) zijn veel ouders en leerlingen in de school. Met het opstellen van dit beleidsplan hebben we een afweging gemaakt tussen de veiligheid van alle kinderen en de wens van ouders om koffie en thee te kunnen drinken. Hierbij hebben wij de zorgplicht als uitgangspunt genomen. We hebben de volgende preventieve maatregelen afgestemd en besloten:
 - Koffie en thee wordt in een kartonnen beker met een afsluitbaar wegwerpdaksel geserveerd;
 - Wij vertrouwen erop dat iedereen op een voor kinderen zo veilig mogelijke plaats van zijn/haar koffie/thee geniet.
3. Tijdens activiteiten met kleine groepjes leerlingen waarbij hulpouders een handje hulp bieden, hanteren wij dezelfde preventieve maatregelen als beschreven bij punt 2.

Inschrijving en plaatsing



9.1 Aanmelding en inschrijving

Omdat de wetgeving in het kader van passend onderwijs is veranderd, is het belangrijk dat u uw kind op tijd aanmeldt (en dat is wat anders dan inschrijft), in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt. In het aanmeldingsformulier dient u aan te geven of uw kind speciale ondersteuning (aandacht of hulp) nodig heeft. De directeur van de school kijkt dan, eventueel samen met u en/of andere professionals, zoals de intern begeleider of de orthopedagoog van de stichting, of onze school de best passende school voor uw kind is. Dat is bijna altijd het geval. Soms is het helaas niet zo dat wij als school de zorg kunnen bieden die uw kind nodig heeft. Dan gaat de directeur samen met u op zoek naar een andere passende onderwijsplek in de omgeving voor uw kind. Dit noemen we de 'zorgplicht' van de school.

Om uw kind aan te melden, vult u het aanmeldingsformulier volledig in en stuurt u het naar de school. Het aanmeldingsformulier vindt u op onze site www.arnoldusvanos.nl onder het kopje 'voor de ouders' formulieren.

Na de aanmelding neemt de directeur contact met u op. Er zal dan een officieel intakegesprek plaatsvinden waarna u een inschrijfformulier ontvangt. Dit gebeurt als in het gesprek overeen gekomen wordt dat de Arnoldus van Os uw kind het onderwijs kan bieden dat het nodig heeft.

9.2 Wennen op school

Door het jaar heen komen er regelmatig kleuters bij die 4 jaar geworden zijn. Voor deze kinderen geldt een intake procedure. Om aan school te wennen en ook om de rust in de klas zoveel mogelijk te handhaven, is op onze school de regel ingesteld, dat de kleuters in de periode van vier weken voordat zij de leeftijd van 4 jaar bereiken op een aantal afgesproken tijden (ongeveer 4 tot 6 dagdelen) op school mogen komen wennen. De kinderen maken op deze manier kennis met de nieuwe wereld waar ze vanaf hun vierde levensjaar dagelijks mee te maken krijgen.

Voorafgaand aan deze wenmomenten vindt er, op initiatief van de groepsleerkracht een kennismakingsgesprek plaats. Ongeveer zes weken na de start op school vindt er met de ouders/verzorgers een gesprek plaats. Dit om de bevindingen van ouders en school uit te wisselen. U wordt hiervoor uitgenodigd door de groepsleerkracht. Het is noodzakelijk dat de kleuter zindelijk is als hij naar school komt. Een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren.

9.3 Verhuizing

Als u verhuist, of uw kind wordt ingeschreven op een ander woonadres, dan is het belangrijk dat u deze wijziging zo spoedig mogelijk doorgeeft aan de directeur van de school.

9.4 (Voorlopig) schooladvies

Aan het einde van groep 7 komt de finish van de basisschool langzaam in zicht. Ter voorbereiding op het maken van een keuze voor een geschikte school voor voortgezet onderwijs, stelt de groepsleerkracht van groep 7 een voorlopig schooladvies op. Dit voorlopige schooladvies is gebaseerd op de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen (de uitslagen van de Cito leerling volgsysteemtoetsen) en de methode-onafhankelijke toetsen, waarbij gekeken wordt naar de ontwikkeling van het kind gedurende de gehele basisschoolperiode. Daarnaast wordt het advies gebaseerd op de sociale-emotionele ontwikkeling. Bij het tot stand komen van dit advies, wordt overlegd met de IB-er, de directeur en de leerkracht van groep 6. Er wordt ook gebruikt gemaakt van de plaatsingswijzer die opgesteld is door het Samenwerkingsverband in samenwerking met de BAVO commissie in Alphen aan den Rijn.

Het voorlopig schooladvies wordt in februari/maart gegeven, u ontvangt een uitnodiging voor een gesprek waarin het voorlopig schooladvies wordt gegeven en toegelicht.

In groep 8 komt het definitieve schooladvies tot stand. Dit advies komt zeer zorgvuldig tot stand, waarbij bovengenoemde aspecten wederom meegenomen worden.

Voor alle leerlingen wordt door de groepsleerkracht een Digitaal Onderwijskundig rapport ingevuld, waarin alle relevante toets- en persoonsgegevens evenals het definitieve advies van de leerkracht en uw visie opgenomen worden. Het Onderwijskundig Rapport en het schooladvies wordt uitgebreid met u besproken. Het advies van de leerkracht kan alleen nog heroverwogen worden wanneer een leerling op de eindcito hoger scoort dan het gegeven advies.

Met dit rapport heeft de VO-school over het algemeen voldoende informatie om de leerling al dan niet aan te nemen.

9.5 Afscheid van de Arnoldus van Os

Er valt vanuit Benthuisen veel te kiezen: Zoetermeer telt heel wat scholen voor voortgezet onderwijs. Een enkeling gaat naar Hazerswoude-Dorp, Boskoop, Den Haag of Leiden.

Waar let je op als ouder?

Is mijn kind bijv. geschikt voor:

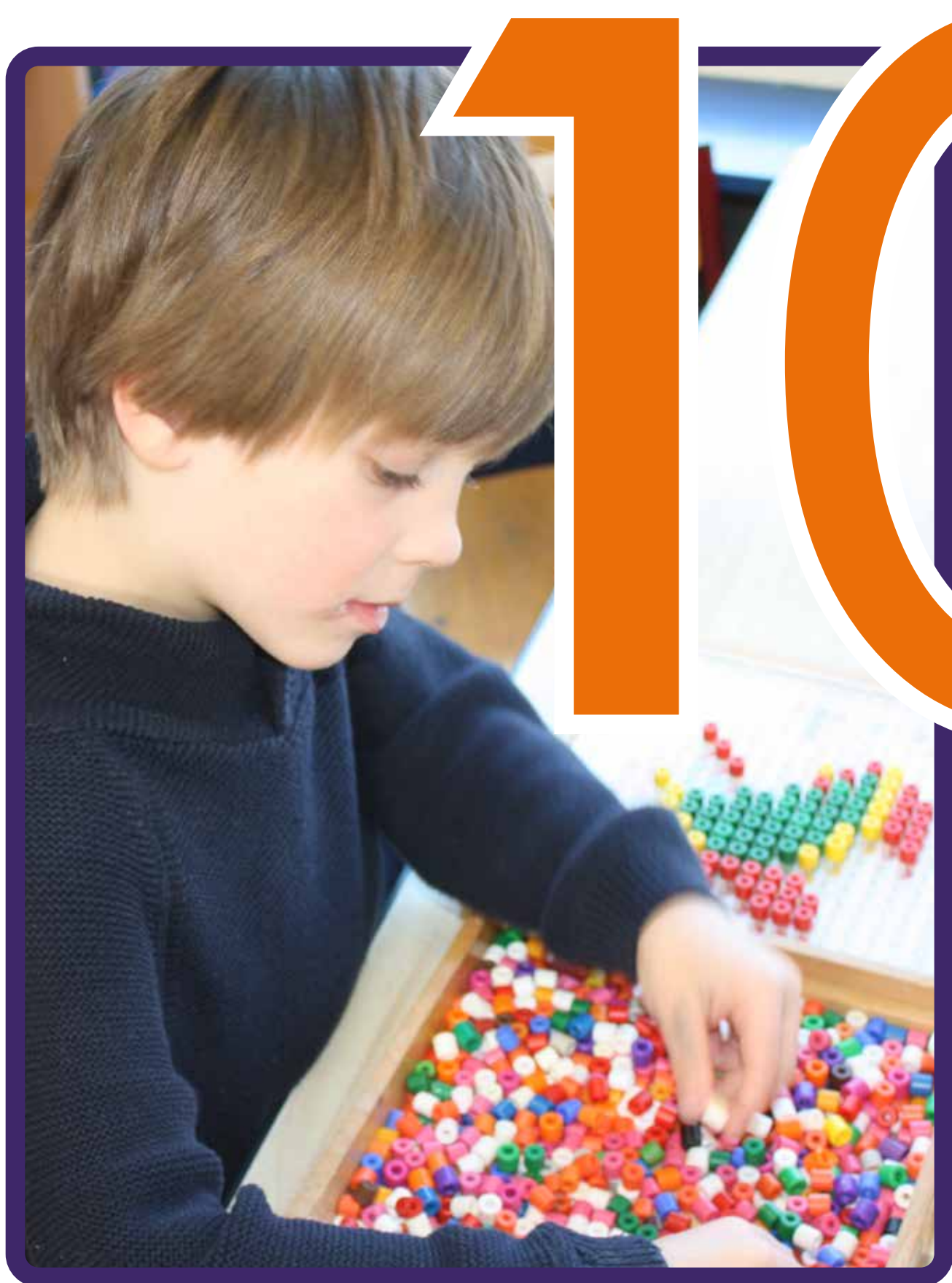
- de manier waarop het onderwijs bij die school wordt vormgegeven?
- een grote of kleine school?
- 2-talig onderwijs (Engels)?
- meer praktisch gericht onderwijs?
- een sportklas?
- een zakelijke of gemoedelijke school?
- een cultuurgerichte school?

Andere belangrijke vragen:

- Wat wil mijn kind zelf?
- Gaan er vriendjes/vriendinnetjes naar deze school?
- Ken ik ouders die een kind op deze school hebben

Kortom veel vragen waar, in de loop van het schooljaar, toch altijd weer een antwoord op gevonden wordt! De groepsleerkracht van groep 8 is bekend met de scholen in de regio en kan u ook meestal goed adviseren als u verschillende mogelijkheden heeft.

Bijlagen



Inhoudsopgave

Praktische informatie

Schooltijden	48
Groepsverdeling en leerkrachten	48
Management en ondersteunend personeel (OOP)	48
Samenstelling MR	48
Uitstroomgegevens groep 8	49
Financiële bijdragen	49
Vakantierooster	50
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	51
Buitenschoolse opvang bij Junis	52
Adressen	53

Morgenwijzer procedures

Klachtenregeling	54
Informatie aan ouders	55
Sponsoring	55
Privacy en leerlinggegevens	56

Schooltijden

Ochtend (ma, di, do, vr)	<i>08.30-12.00 uur</i>
Middag (ma, di, do, vr)	<i>13.00-15.00 uur</i>
Woensdag	<i>08.30-12.00 uur</i>
Op dagen met continuurooster	<i>08.30-14.00 uur</i>

Groepsindeling

Groep	Leerkracht(en)	
1/2A	Wendy Rispens (ma, do en vr)	Annemarie van Winsen (di en wo)
1/2B	Deirdre van Puffelen (ma, do, vr)	Syta Meiderwijk (di en wo)
3/4	Tineke van Arkel (ma-ochtend en di)	Ellen Verduijn (ma-middag, wo, do en vr)
4/5	Ellen van Vliet (ma-ochtend, di en wo)	Tineke van Arkel (ma-middag, do en vr)
5/6	Amber van der Sluis (di en wo)	Carla den Hertog (ma, do en vr)
7/8	Karin Borst (ma, di en do)	Daniëlle Balvert (di, wo, do en vr)

Management en ondersteunend personeel

Directeur:	Claire Pet (di, wo en do)
IB:	Ellen Verduijn (ma-ochtend en di)
Gymleerkracht:	Bart Herk en Boudewijn Koppen (wo en vr)
Onderwijsassistent:	Rosanne Bout (ma t/m vr)

Samenstelling MR

Namens de ouders:	Namens de leerkrachten:
Charlotte Wansink (voorzitter)	Daniëlle Balvert
Lotte Spruit	Ellen Verduijn

Uitstroomgegevens groep 8

Het aantal leerlingen dat naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dit is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

In het overzicht hieronder kunt u zien hoeveel leerlingen van obs Arnoldus van Os in de afgelopen 4 jaar tot de diverse brugklassen zijn toegelaten.

Schoolkeuze	2015-2016	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Erasmus College Zoetermeer	2: 1 VWO 1 VMBO TL	1 HAVO/VWO	5 VWO 1 HAVO/VWO 3 HAVO 1 VMBO TL	1 HAVO/VWO
Stedelijk College Zoetermeer	1 VMBO BB	1 VMBO K	-	-
Oranje Nassau College Zoetermeer	3 VMBO TL 3 HAVO 2 HAVO/VWO 1VWO	1 VMBO BB 3 VMBO TL 1 VMBOT/HAVO 3 HAVO	1 VMBO BB 1 VMBO K 3 VMBO TL 1 VMBO TL/HAVO 1 HAVO 1 VWO	1 VMBO BB 1 VMBO BB/KB 1 VMBO TL 3 VMBO TL/HAVO 1 HAVO 1 HAVO/VWO 1 VWO
Alfrink College Zoetermeer	1 VMBO TL/ HAVO 1 HAVO	3 VWO	1 VWO 1 HAVO	1 VWO
Groene Hart Rijnwoude	1 VMBO BB	2 VMBO TL	1 VMBO TL 1 VMBO TL/K 1 VMBO K	1 VMBO BB 1 VMBO KL/TL 1 VMBO TL
SC de Overlaat te Waalwijk	1 VMBO B/K	-	-	-
Totaal	16	15	21	16

In onderstaande tabel treft u de gemiddeldes van de eindtoets van de laatste 4 jaren aan.

Schooljaar	Gemiddeld resultaat Eindtoets Cito groep 8	Schoolnorm
2014-2015	532,6	534,2
	Gemiddelde resultaat IEP Eindtoets groep 8	Schoolnorm
2015-2016	80,6	79,1
2016-2017	84,5	79,1
2017-2018	83,5	79,1
2018-2019	83,0	79,1
2019-2020	geen toets afgenomen in verband met corona.	

Financiële bijdragen

Jaar 2020-2021

Vrijwillige ouderbijdrage	33 euro per jaar
Vrijwillige bijdrage schoolreisje	ongeveer 25 euro per jaar

Vakantierooster

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2020	Paasdagen	2 t/m 5 april 2021
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021	Koningsdag	27 april 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021	Hemelvaart	13 mei 2020 (valt in de meivakantie)
Meivakantie	3 mei t/m 14 mei 2021	Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2021		

Overige vrije dagen:

Vrijdagmiddag Kerst 18 december 2020
(alle groepen 's middags vrij)

Vrijdagmiddag Zomer 16 juli 2021
(alle groepen 's middags vrij)

Studiedagen
Dinsdag 22 september 2020
Maandag 26 oktober 2020
Woensdag 25 november 2020
Maandag 1 februari 2021
Vrijdag 19 februari 2021
Donderdag 1 april 2021
Vrijdag 25 juni 2021

Dagen met continuurooster

Les van 08.30-14.00 Pannenkoekenlunch: datum wordt later doorgegeven via het ouderportaal
Sinterklaas: donderdag 4 december 2020
Koningsspelen: vrijdag 23 april 2021

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school. Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursussen - www.cjgcursus.nl

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Pubergezond - www.pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Jeugdhulp: GO! voor jeugd - govoorgeugd.nl

Jeugdhulp wordt in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem verzorgd door GO! voor jeugd. GO! voor jeugd biedt ondersteuning en hulp aan kinderen, jongeren en hun ouders bij problemen op het gebied van opvoeden en opgroeien. GO! voor jeugd is een samenwerkingsverband van verschillende partners.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin - www.cjghm.nl

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Buitenschoolse opvang bij Junis

Kinderen ontwikkelen zich niet alleen op school, maar ook thuis, in hun vrije tijd en op de buitenschoolse opvang (BSO). Om die werelden met elkaar te verbinden, werkt de Arnoldus van Os nauw samen met Junis Kinderopvang. Er zijn verschillende vormen van buitenschoolse opvang. Naast BSO's die gekoppeld zijn aan een basisschool, biedt Junis ook thema-BSO's waar een specifiek thema gevolgd wordt, bijvoorbeeld sport. Bij gastouderopvang verblijven de kinderen bij een gastouder in huis of met de gastouder in hun eigen huis.

Buitenschoolse opvang

Na schooltijd wil je de beste opvang voor je kind. Bij Junis Kinderopvang staat de ontwikkeling van het kind centraal. Op de BSO worden diverse activiteiten aangeboden, zodat het kind altijd een activiteit kan kiezen die bij hem of haar past. Zo kunnen de kinderen creatief aan de slag met verschillende knutselmaterialen, heerlijk buiten spelen of gewoon lekker chillen en een stripboek lezen. Alle locaties zijn zo ingericht dat kinderen de ruimte hebben om te ontspannen of vrij te spelen. Daarnaast is er een gevarieerd activiteitenprogramma waar de kinderen naar eigen keuze aan kunnen meedoen. Kortom, er is bij de BSO van alles te doen en te beleven!

Thema BSO's

Kinderen ontdekken en ervaren spelenderwijs. Daarom heeft Junis ook een aantal thema-BSO's. Deze thema-BSO's bieden activiteiten die verbonden zijn met een specifiek interessegebied.

Buitenspel (vanaf 7 jaar): thema Sport

Het Avontuur (vanaf 8 jaar): thema Verleden, heden, toekomst

Gastouderopvang

Bij gastouderopvang gaan de kinderen mee naar het huis van de gastouder of ze blijven met de gastouder in hun eigen vertrouwde omgeving. Je maakt zelf onderling goede afspraken over de gewenste dagen en tijden. Het gastouderbureau van Junis Kinderopvang bemiddelt en begeleidt het contact tussen jou en de gastouder.

Ontbijtclub

Op de ontbijtclub kunnen kinderen vanaf 7:30 uur rustig en ontspannen aan de dag beginnen met een lekker ontbijt. Daarna kunnen zij nog even samen spelen voor ze door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht worden.

Vakantieopvang

Tijdens de vakanties biedt Junis vakantieopvang. De kinderen gaan dan vaker op stap en er worden gevarieerde binnen- en buitenactiviteiten georganiseerd. Ook de thema-BSO's bieden vakantieopvang. Je kunt vakantieopvang los afnemen of in combinatie met buitenschoolse opvang.

Meer weten of een keer komen kijken?

Op de website van Junis vind je de tarieven van de kinderdagopvang en kun je jouw nettomaandkosten berekenen via de **rekentool**. Een keertje komen kijken op de BSO? Dat mag altijd. Vraag hier een **rondleiding** aan.

Adressen

Adres school

OBS Arnoldus van Os
Christinastraat 38, 2731 EZ Benthuisen
Telefoon: 079-331 8422
www.arnoldusvanos.nl
Mail: clairepet@morgenwijzer.nl

Contactpersoon OBS Arnoldus van Os

Ellen Verduijn
Mail: ellenverduijn@morgenwijzer.nl

CJG Rijnwoude

Dorpstraat 47, 2391 BB Hazerswoude-Dorp
☎ 088 - 254 23 84

CJG Stadhuis

Stadhuisplein 7, 2405 SH Alphen aan den Rijn
☎ 088 - 254 23 84
cjpgalphenaaandenrijn.nl

GGD Hollands Midden

www.ggdhm.nl
☎ 088 308 30 00

Inspectie Basisonderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Leerplichtambtenaar

Postbus 13, 2400 AA Alphen aan den Rijn
☎ via 14 0172, optie 2
Mail: leerplicht@alphenaaandenrijn.nl

College van Bestuur Morgenwijzer

Daniëlla van den Beemt
Postbus 290, 2400 AG Alphen aan den Rijn
Telefoon: 0172 501119
www.morgenwijzer.nl

Medezeggenschapsraad

Mail: mr.arnoldusvanos@morgenwijzer.nl

Oudervereniging

Mail: ov.arnoldusvanos@morgenwijzer.nl

Vertrouwensinspecteur

Tijdens kantooruren bereikbaar op
☎ 0900 1113111

Externe vertrouwenspersoon

GGD Hollands Midden
E-mail externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl
☎ 088 308 33 42

Klachtencommissie

www.onderwijsgeschillen.nl
☎ T 030 - 280 9590

Morgenwijzer procedures

Klachtenregeling op school

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC).

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en oordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens

GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen

GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42

E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Website: www.ggdhm.nl

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

- **Gehuwde/samenwonende ouders**

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

- **Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind**

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders worden dan de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de (gezamenlijke) oudergesprekken verstrekt. We geven deze informatie in tweevoud. Alle overige informatie geven wij in enkelvoud mee. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders.

Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

- **Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind**

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstrengeling te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;

- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van Morgenwijzer is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van Morgenwijzer die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur of via het ouderportaal van de school regelen.

Het maken van foto's door ouders is binnen de school niet toegestaan, tenzij hier vooraf met de schooldirectie andere afspraken over zijn gemaakt. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's te publiceren op sociale media of voor commerciële doeleinden te gebruiken. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes. De school heeft daar geen invloed op, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

OBS Arnoldus van Os
Christinastraat 38
2731 EZ Benthuisen
Tel.: 079-3318422

E-mail: directie.arnoldusvanos@morgenwijzer.nl
www.arnoldusvanos.nl

Wij zijn onderdeel van



Morgenwijzer
Kinderen zijn de toekomst